

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»

Рассмотрено на заседании Совета
техникума
Протокол № 2
от «15» сентября 2019

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ РО
«ДонТКИиБ» И.В. Данилова
Приказ № 2 от 15.09.2019 2019.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Донской техникум кулинарного
искусства и бизнеса»

Ростов на Дону
2019

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является органом управления техникума для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия полномочий Педагогического совета - 1 год.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, заведующие структурными подразделениями, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог заведующая библиотекой, руководитель, руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, преподаватели, мастера производственного обучения

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, устава образовательного учреждения, настоящего Положения, других нормативных локальных актов.

1.4. Педагогический совет следует миссии и основным целям развития образовательного учреждения в условиях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям и специальностям техникума

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Решения педагогического совета не могут ограничивать прав педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и учебно-методических материалов, методов и форм текущего контроля и оценки качества, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства и Министерства среднего и профессионального образования Ростовской области, а также устава ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса».

2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета - объединить усилия коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и позитивного опыта, обеспечить коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания, создания оптимальных условий для созидательной работы педагогов в решении задачи формирования компетентного, конкурентоспособного на рынке труда специалиста.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на реализацию требований ФГОС СПО, профессионального стандарта педагога;
- внедрение в практику педагогических работников достижений позитивного педагогического опыта;

-совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

- совершенствование культурно-образовательной среды техникума;
- всесторонний анализ и оценка образовательной, инновационной, учебно-исследовательской, методической деятельности техникума.

2.3. Функции Педагогического совета:

- *законодательные* - принятие решений, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов, - рассмотрение образовательных программ по профессиям специальностям техникума, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы ГИА по профессиям и специальностям, допуска к экзаменам, перевода, награждения, аттестации педагогических кадров и др.;

- *экспертно-контролирующие, совещательные* - обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, выступления представителей работодателей и партнеров по сетевому взаимодействию по вопросам формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций), обсуждение текущих вопросов образовательной деятельности техникума;

- *обобщающе-диагностические* - принятие решений и результаты проведения опытно-экспериментальной работы, мониторинга качества учебной и производственной деятельности, социальных и психологических обследований;

- *планово-прогностические* - обсуждение перспектив развития техникума, планирование деятельности, обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета на учебный год;

- *экспертно-контролирующие* - заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, руководителей структурных подразделений о выполнении устава техникума, единых требований к обучающимся; принятие решения об отчислении из техникума; обсуждение результатов внутреннего аудита по ведению документации по направлениям техникума, по проверке ведения учебной документации;

- *методические* - сообщения о достижениях педагогической науки, об использовании преподавателями эффективных педагогических технологий, о повышении квалификации; активизация усилий педагогического коллектива, методического совета - создание проблемных групп, обобщение опыта работы над собственной методической проблемой;

- *воспитательные* - формирование личности педагога, раскрытие и обогащение индивидуальности каждого, развитие корпоративной культуры, продвижение имиджа образовательного учреждения, совершенствование мотивационного компонента, стимулирование профессиональных достижений педагогов.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для решения локальных задач развития образовательного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- приглашать на заседания представителей общественных организаций, представителей работодателей, партнеров по сетевому взаимодействию, других заинтересованных лиц для обсуждения вопросов функционирования образовательного учреждения; приглашенные имеют право совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соответствие содержания утверждаемых образовательных программ требованиям ФГОС СПО ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы Педагогического совета является частью общего плана работы техникума и утверждается директором. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах, каждый имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в рабочее время. При необходимости решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих занятия в определенной группе. Решения «малого педсовета» доводятся до сведения всех членов Педагогического совета на очередном заседании.

4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании директор информирует членов Педагогического совета об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек.

4.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Несогласие членов педагогического совета с решением может быть отражено в протоколе. При несогласии с решением Педагогического совета директора техникума действие решения приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.8. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть

обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу (до принятия соответствующим правомочным органом решения по данной жалобе).

4.9. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Правительства Ростовской области, уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

4.10. Для обеспечения делового регламента заседания Педагогического совета на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад не более 10, на выступления в прениях - не более 5, на текущую информацию, справку и т.п. - не более 5 минут.

4.11. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель, при участии администрации и лиц, ответственных за исполнение решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, число присутствующих, фамилии и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решение по повестке дня. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел техникума, хранятся постоянно.