

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО  
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

Принято на заседании  
Общего собрания работников и  
обучающихся ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»  
Протокол № 2 от «12» марта 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»  
И.В. Данилова  
Приказ № 35а от 18.03.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о совете ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»*

## **1. Общие положения**

1.1. Совет ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее – Совет техникума) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее - техникум) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции техникума.

1.2. Совет техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании» (с изменениями на 19 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года), Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Трудового кодекса РФ в действующей редакции от 03.07.2016, Гражданского кодекса РФ, Устава техникума, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Положение о Совете техникума принимается Общим собранием работников и обучающихся техникума, вводится в действие с момента утверждения приказом директора техникума.

1.4. Совет техникума возглавляется председателем Совета техникума.

1.5. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива работников и обучающихся и являются обязательным для исполнения.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Изменения и дополнения к Настоящему положению принимаются на Общем собрании техникума и вводятся в действие с момента подписания приказа директором.

1.7. Срок полномочий Совета техникума не может превышать 5 лет.

## **2. Компетенция Совета техникума**

2.1. Согласование программы развития техникума.

2.2. Согласование и принятие локальных нормативных актов техникума.

2.3. Согласование правил приема в Техникум.

2.4. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.

2.5. Обсуждение и согласование основных направлений деятельности техникума.

2.6. Содействие деятельности структурных подразделений техникума.

2.7. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка техникума.

2.8. Координация в техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) не запрещенных законом.

2.9. Организация работы по выполнению решений Общего собрания техникума.

2.10. Внесение предложений администрации техникума о распределении выплат стимулирующего характера.

2.11. Совет вносит директору техникума предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений техникума (в пределах выделяемых средств);
- создания в техникуме необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в техникуме.

2.12. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором техникума о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.13. По вопросам, для которых уставом техникума совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

### **3. Структура Совета техникума, порядок его формирования**

3.1. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся.

3.2. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Члены Совета техникума избираются на Общем собрании техникума открытым голосованием.

3.4. Общая численность совета определяется уставом техникума – 7 человек.

Количество членов совета из числа работников техникума не может превышать 5 человек.

Остальные места в совете занимают представители обучающихся (не более двух человек).

3.5. Председатель и секретарь Совета техникума избираются из его членов открытым голосованием сроком на 5 лет.

3.6. Состав Совета техникума и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

3.7. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета техникума.

3.8. Решения Совета техникума подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

3.9. В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

### **4. Организация деятельности Совета техникума**

4.1. Основные положения, касающиеся, порядка и условий деятельности совета, определяются уставом техникума и данным положением.

4.2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также директор техникума.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом техникума и положением о совете) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

4.5. Первое заседание совета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета. Председателем совета не может избираться директор техникума, обучающиеся.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из членов совета, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов совета. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения совета правомочно если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, присутствующих на заседании путем открытого голосования, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

### **5. Права и обязанности Совета техникума**

5.1. Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседания совета работников техникума для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета.

5.2. Общее собрание вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ростовской области, уставу и иным локальным нормативным правовым актам техникума. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной настоящим Положением процедуре, либо Общее собрание принимает решение о нецелесообразности формирования в техникуме совета на определенный срок.

5.3. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

5.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора техникума или увольнении работника техникума, избранного членом совета;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося или студента, представляющего в совете обучающихся или студентов.

5.5. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

## **6. Ответственность Совета техникума и его членов**

6.1. Совет техникума несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета техникума**

7.1. Заседание Совета техникума оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета техникума;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета техникума и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета техникума хранятся в делах Техникума.