

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 4 от «26» февраля 2015 г..

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДонТКиБ»
_____ Р.Х.Бареева

«05» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений

г. Ростов-на-Дону
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса», рассмотрения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников (далее - Комиссия).
- 1.2. Целью Комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации и вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине за текущий учебный год, во время промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаниях.
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4. ст.111 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 19 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года), Законом «Об образовании в Ростовской области», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Настоящее Положение согласовано с учетом мнения Совета техникума. Комиссия назначается решением Совета техникума; число членов Комиссии нечетное, не менее 5 человек из числа педагогических работников, представителей работников техникума, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума
- 2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3. Права Комиссии:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса при несогласии с решением действий администрации, преподавателя, классного руководителя, мастера, обучающегося.
- 3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- 3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности Комиссии:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также

работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету техникума и хранятся в документах Совета техникума 3 года.
- 5.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение 1

З А Я В Л Е Н И Е

на рассмотрение апелляционных вопросов

Я, Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____ когда и кем выдан: _____

Содержание апелляционного вопроса:

подпись

Дата _____

Заявление принял:

_____ (_____)

М.П.

Дата _____