

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО  
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

**ПРИКАЗ**

« 30» августа 2019 года

№ 71

г. Ростов-на-Дону

Внести изменения в приказ № 2 от 10.01.2018 года  
Об утверждении перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками и карта коррупционных рисков

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в техникуме внести изменения в приказ № 2 от 10.01.2018 года и в связи с изменением штатного расписания (введение новых должностей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1);
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (приложение № 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (приложение №3) ;
4. Срибной Т.В. размесить настоящий приказ на сайте техникума.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»



И.В.Данилова

С приказом ознакомлены:

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», замещение которых связано с коррупционными  
рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Заместитель директора по АХЧ и общим вопросам;
5. Заместитель директора по учебно-производственной практике;
6. Заместитель директора по теоретическому обучению;
7. Заместитель директора по безопасности;
8. Заместитель директора по дополнительному образованию, заочному отделению и развитию внебюджетной деятельности;
9. Главный бухгалтер;
10. Экономист;
11. Секретарь учебной части;
12. Заместитель директора по ТО;
13. Преподаватели;
14. Мастера производственного обучения,
15. Инспектор по кадрам;
16. Секретарь приемной комиссии;
17. Руководитель отделения по программе подготовки специалистов среднего звена;
18. Методист;

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
*коррупционно-опасных функций*

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд техникума;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен);
11. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;