

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

И.В. Данилова

08.11.2018 год



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2019, 2020 годы	директор техникума	ноябрь 2018 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» подлежащих проверке на коррупционность.	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.1.3.	Проведение анализа нормативно-правовых актов, распорядительных документов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» на коррупционность проектов	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений по действующему законодательству	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства техникума			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по ТО	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор техникума	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов испол-	заместитель дирек-	в течение года

	нения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	тора по ТО, заместитель директора по УВР, зам. директора по безопасности	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор техникума	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по ТО	В течение года
--------	---	-----------------------------	----------------

2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов

2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер экономист	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно

2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер зам. директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению закупок и ремонта в техникуме.	главный бухгалтер зам. директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе:	главный бухгалтер	постоянно

	• законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Директор техникума	Постоянно По пятницам
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора заместитель директора по УМР методист	Декабрь – июнь Декабрь Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ведущий бухгалтер Зам. директора по ТО	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	директор техникума заместители директора	постоянно
2.3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	заместитель директора по ТО	постоянно
2.3.7.	Обеспечение соблюдения законодательства при приеме, переводе, увольнении сотрудников техникума	Директор ОК	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки об-	директор техникума	постоянно

	ращений граждан по вопросам коррупционных проявлений в техникуме;		
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	директор техникума ОК	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	директор техникума	ежеквартально

2.5. Антикоррупционное образование

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	заместитель директора по УВР классные руководители, мастера и кураторы учебных групп преподаватели	В течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции		
	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках реализации различных учебных дисциплин: в соответствии с утвержденным планом по ОПОП и дополнительному образованию и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин; зам. директора по УВР	По плану
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по УВР	согласно графика

2.7. Работа с родителями

2.6.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	Зам. директора по безопасности; Секретарь руководителя	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	по плану работы
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор техникума секретарь приемной комиссии	по плану работы