

УТВЕРЖДАЮ

И.о.Директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

И.В.Данилова

11.01. 2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» на 2021 (2022, 2023) год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|-------|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2021(2022, 2023) года | Данилова И.В. Аношенко Е.Н. | |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2021 (2022, 2023) года | Данилова И.В. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников | |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение 2021(2022, 2023) года | Данилова И.В. | |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников | |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2021 (2022, 2023) года | Ответственный за антикоррупционную деятельность | |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2021 (2022, 2023) года | Данилова И.В. | |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение 2021 (2022, 2023) года (по мере необходимости) | Аношенко Е.Н. | |
| 11. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 13. | Представление в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области отчетов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | В течении года | Ответственный за антикоррупционную деятельность | |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | | |

Ответственная
за антикоррупционную деятельность

Т.В.Срибная