

Рассмотрено
На заседании комиссии по
противодействию коррупции
Протокол №1
от 18.01.2017г

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
Р.Х.Бареева
25.12.2016



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» НА 2017 год

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

2. Цели и задачи:

2.1.Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

2.2.Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Обеспечение неотвратимости ответственности администрации и сотрудников ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» за совершение коррупционных правонарушений.

Повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» образовательных услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	Методические комиссии	Сентябрь, январь
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов техникума на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение уч.года
1.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.5	Изучение этического кодекса работников техникума	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь - октябрь
2. Повышение эффективного управления техникума в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума	Главный бухгалтер Качалова А.С.	
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий Попечительского Совета по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель Попечительского совета	октябрь
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета техникума по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме, в т.ч. с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников техникума.	Председатель родительского комитета техникума	октябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на	Зам.директора по УВР Власюк Е.А.	Декабрь, апрель

	совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора	Директор	Апрель 2018
4.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УМР Шаповалова С.Н., Зам. директора по УВР Власюк Е.А.	Ноябрь, март
4.3	Работа прямой телефонной линии "телефона доверия" в техникуме 251-73-18 с руководством техникума для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, секретарь	постоянно
4.4	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация техникума	В течение года
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.7	Проведение Дней открытых дверей в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» с целью ознакомления родителей (законных представителей) с условиями поступления в техникум и обучения в нем.	Директор Бареева Р.Х. Зам. директора по УВР Власюк Е.А., зам. директора	Март-апрель 2018
5. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
5.1	Проведение классных часов и собраний в группах на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР	ноябрь
5.2	Изучение вопроса «О противодействии коррупции» в рамках дисциплин «Основы права»	Зам. директора по УВР Власюк Е.А., преподаватели обществознания Кудрявцева И.А..	Ноябрь-декабрь

		Сергиенко Э.М., Макаренко С.В.	
5.3	Проведение общего мероприятия к международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Власюк Е.А.. Преподаватели обществознания Кудрявцева И.А.. Сергиенко Э.М. Макаренко С.В.	9 декабря 2016
5.4	Проведение радиозфиров «Коррупция СТОП!»	Власюк Е.А. Кудрявцева И.А.. Сергиенко Э.М. Макаренко С.В.	В течение года
5.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги обращений о совершении коррупционных правонарушений в техникуме и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников техникума			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Шаповалова с.Н. Власюк Е.А.	
6.3	Проведение консультаций работников техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Шаповалова с.Н. Власюк Е.А.	По мере необходимости, не менее двух раз в год
6.4	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия	постоянно
6.5	Анализ и использование опыта других учебных заведений, органов исполнительной власти, по вопросам предупреждения коррупции.	комиссия	постоянно
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции			
7.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и Федеральным законом от	главный бухгалтер Качалова А.С., экономист Ткачева И.О., зам.директора по АХЧ Срибная Т.В.	В течение учебного года

	21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер Качалова А.С.,	В течение учебного года
7.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Попечительского совета	В течение года
7.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА выпускников техникума	Зам.директора по ТО	Апрель- июль
7.6	Осуществление контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (дипломы. Свидетельства об уровне квалиыфикации)	Данилова И.В., зам.директора по ДО	В течение года