

Утверждаю  
И.о.директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»  
И.В.Данилова  
«25» декабря 2019 г.



**План работы комиссии  
по противодействию коррупции на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана противодействия коррупции на 2021 год и размещение его в сети интернет на сайте техникума	Члены комиссии	декабрь 2020 г	
2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами техникума	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	В течении года	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников техникума	Члены комиссии	В течении года	
4.	Работа "телефона доверия" в техникуме 8 938 128 39 12. Размещение информации о "телефонах доверия" на сайте техникума;	Члены комиссии, И.о.директора	В течении года	
5.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в техникуме; -формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	И.о.директора	В течении года	
6.	Проведение Дней открытых дверей в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум и обучения в нем.	ответственный секретарь приемной комиссии, зам.директора по УВР	1 квартал	
7.	Проведение круглого стола с членами приемной комиссии об исключении случаев коррупции в техникуме	До 15 июня	Зам. директора по УВР	
8.	Обеспечение прозрачности работы приемной комиссии	И.о.директора	В период работы приемной комиссии с 15.06 по 15.08	
9.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам	Члены комиссии	В течении года	

	противодействия коррупции (индивидуальные консультации, круглые столы)			
10.	Проведение анкетирования среди обучающихся по антикоррупционному направлению	Зам. директора по УВР	С 01 октября по 20 октября	
11.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников техникума, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора, отдел кадров	Постоянно	
12.	Предоставление информации о реализации мероприятий по противодействию коррупции в техникуме в минобразование Ростовской области	Срибная Т.В. Аношенко Е.Н.	постоянно	
13.	Рассмотрение вопроса на родительских собраниях по разъяснению Закона «О противодействии коррупции в РФ»	Зам. директора по УВР	В течении года	

Зам. директора по АХЧ и общим вопросам  
Срибная Т.В.