

И.о. Директора \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

И.В. Данилова

«10» января 2021 г.



**План работы  
По обеспечению пожарной безопасности на 2021 г. в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Проверка и актуализация установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»	январь август	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
2.	Проверка и актуализация паспорта безопасности техникума	июль 2021	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
3	Проведение проверок в целях выявления нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка и выполнение мероприятий по устранению этих нарушений.	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
4.	Обновить уголки пожарной безопасности в учебных кабинетах.	январь август	Классные руководители
5.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в помещениях техникума, в первую очередь в помещениях с повышенной пожароопасностью.	постоянно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
6.	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, в период подготовки к праздничным дням.	постоянно	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности
7.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
8.	Проверка наличия планов эвакуации при пожаре в школе	ежемесячно	
9.	Проверка содержания первичных средств пожаротушения.	ежеквартально	
10.	Контроль состояния электробезопасности в учебных кабинетах и в других помещениях техникума в интересах поддержания пожарной безопасности.	ежеквартально	
11.	Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. Наличие порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам

12.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	
13.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. Проверить наличие в коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
14.	Поддержание территории техникума в состоянии пожарной безопасности. (Территория техникума должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозиться).	Постоянно	
16.	Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
17.	Анализ состояния пожарной безопасности техникума, мер по ее поддержанию и совершенствованию рассматривать на административных совещаниях, педагогическом совете.	1 раз в полугодие, перед праздниками, каникулами	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам  И.о. Директора
18.	Проверка и актуализация паспорта безопасности	июнь	
19.	Издание установочных приказов по обеспечению пожарной безопасности.	Август	
20.	Проверка состояния схем эвакуации из помещений и здания техникума и наличие пожарных указателей	сентябрь	Артамонова Е.А. Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
<b>2. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА</b>			
1.	Инструктаж об обеспечении пожарной безопасности техникума, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	январь  сентябрь	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
3.	Проведение инструктажей с работниками техникума и сотрудниками охраны по порядку выполнения ими должностных инструкций в повседневной деятельности в интересах пожарной безопасности и при возникновении нештатных и ЧС.	январь  сентябрь	
4.	Проведение инструктажей с работниками техникума по пожарной безопасности, действиям в условиях ГО и ЧС	Март	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам
7.	Проведение декады по пожарной безопасности (по отдельному плану).	февраль	
8.	Участие в проведении «Дня защиты детей».	май	Зам. директора по УВР