

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Методические рекомендации

2019 год
Ростов – на – Дону

ДонТКИиБ 2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета ГБПОУ РО
«ДонТКИиБ»

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Составители:

С.Н.Шаповалова – заместитель директора по УМР

Т.И.Топчей – методист высшей квалификационной категории

Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии с:

ФЗ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ФГОС СПО по профессии / специальности подготовки

Положением о контроле и оценке результатов обучения студентов «Донского техникума кулинарного искусства и бизнеса»

Содержание

	страница
1	Общие положения 4
2	Организация текущего контроля 5
3	Организация промежуточной аттестации 7
4	Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки 10
5	Структура фонда оценочных средств 13
6	Приложения 14

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств (далее ФОС) по учебным дисциплинам (далее УД) и профессиональным модулям (далее ПМ) разработаны в соответствии с:

– ФЗ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– ФГОС СПО по профессии / специальности подготовки

– Положением о контроле и оценке результатов обучения студентов «Донского техникума кулинарного искусства и бизнеса»

Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной образовательной программы (далее – ООП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов
- промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

В методических рекомендациях обозначены формы, периодичность и порядок организации и проведения контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Колледже проводится межсессионная аттестация.

Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста

- федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
 - сформированности общих и профессиональных компетенций;
 - наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе

обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседания соответствующих ПЦК и утверждается заместителем директора по ТО и УПР.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы).

Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторно-практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

3. Организация промежуточной аттестации

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Целью промежуточной аттестации является:

- оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:
 - ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
 - ✓ оценка общих и профессиональных компетенций.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается техникумом самостоятельно.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.
- контрольная работа

Зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение

дисциплины или МДК.

Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

Промежуточный контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов или экзаменов.

Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной

дисциплины и оформляется ведомостью с выставлением оценок.

Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение техникума могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по профессии/специальности, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по теоретическому обучению) техникума, расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Проведение экзаменов по дисциплине или ПМ

1. Экзамены по учебной дисциплине, ПМ проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от другой форм учебной нагрузки.

2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя перенос на следующий семестр. Допускается с разрешения заместителя директора по ТО проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения УД или МДК.

Проведение квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2. Процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям определяет «Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»

4. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок:

1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

2. График проведения ликвидации задолженностей составляется заместителем директора по ТО и доводится до сведения обучающихся.

3. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заместителю директора по ТО не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется секретарем учебной части и подшивается в личное дело.

4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз - экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется и утверждается зам. директора по ТО. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметной цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах. Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается, как правило, зам. директора по ТО.

6. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных

вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из техникума.

8. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению куратора группы. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записки куратора. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума. Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчислении принимает педагогический Совет техникума. Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Повышение положительной оценки.

1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства куратора группы и по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе техникума допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале, личной карточке студента делает секретарь учебной части на основании записи преподавателя в заявлении на передачу.

2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

3. При ликвидации академической задолжности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком передачи с обязательным

указанием срока действия данного документа.

4. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

5. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить прием пересдачи без экзаменационного листа срок действия, которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления студентом зачетной книжки.

6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из техникума в соответствии с настоящим Положением и локальным актом «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов техникума».

7. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс - мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся по приказу директора.

Индивидуальный график сессии.

Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по ТО при наличии письменного заявления студента, представления куратора и рассмотрено на заседании Совета отделения.

При положительном решении зам. директора по ТО, после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график

сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

Секретарь учебной части оформляет студенту индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость - график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости студентом удостоверяется его подписью.

В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов студент обязан сдать ведомость - график в учебную часть лично.

Секретарь учебной части проводит сверку оценок в индивидуальной ведомости и зачетной книжке студента, после чего вносит полученные студентом оценки в сводные ведомости успеваемости.

5. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по УЖД и ПМ составляется преподавателем, читающим этот курс.

ФОС включает:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание (Приложение 2)
3. Паспорт (Приложение 3)
4. Комплект Контрольно – оценочный средств (КОС) (для ПМ), Контрольно – измерительных материалов (КИМ) (для УД) для проведения текущего контроля в форме устного, письменного контроля и самостоятельной работы на уроке (Приложение 4)
5. Комплект КОС или КИМ для проведения текущего контроля в форме практических занятий и лабораторно-практических работ (Приложение 5)
6. Комплект КОС или КИМ для проведения промежуточной аттестации (Приложение 6)

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждений Ростовской области
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Фонд контрольно – оценочных средств

по _____

индекс и наименование

программы подготовки специалистов среднего звена (или программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
19.02.10 Технология продукции общественного питания (или 43.01.09
Повар, кондитер)

Ростов – на – Дону

20 ____ г

Рассмотрен, одобрен и рекомендован к
практическому применению на
заседании ПЦК преподавателей
профцикла и мастеров п/о (или
преподавателей общеобразовательных
дисциплин)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

Председатель _____

Обратная сторона титульного листа

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО
(для учебных дисциплин)

Заместитель директора по УПР
(для ПМ)

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Разработчики: _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	страница

Приложение 3

1. Паспорт ФОС

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УД/ПМ _____

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____

КОС разработаны на основании положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер/ специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания; основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности _____; рабочей программы УД/ПМ _____

Результатом освоения программы УД или ПМ является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, (знания, умения) (результаты освоения УД)

Примечание: Для ФОС профессиональных модулей перечисляются все профессиональные компетенции (далее ПК); для УД – только те, которые формирует данная дисциплина.

Перечень типов измерительных материалов, в зависимости по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств:

Код и тип КИМа	Функциональная принадлежность измерительных материалов	Номер КИМа
Устный (письменный)	Раздел 1	1

опрос		
	Раздел 2 ...	2
Практические занятия	Практическое занятие №1. Тема «_____»	3
	Практическое занятие №2. ...	4
Лабораторно-практические работы	Тема «_____»	
Практические задания (учебная практика) (для ПМ)		
Практические задания (производственная практика) (для ПМ)		
Зачетное задание по МДК (для ПМ)		
Зачетное задание по УП (для ПМ)		
Зачетное задание по ПП (для ПМ)		
Экзаменационное задание по ПМ		
Зачетное задание по УД		
Экзаменационное задание по УД		

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждений Ростовской области
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

**Комплект Контрольно – оценочный средств (для ПМ),
Контрольно – измерительных материалов (для УД)**

по _____
индекс и наименование

для проведения текущего контроля в форме устного, письменного
контроля и самостоятельной работы на уроке
программы подготовки специалистов среднего звена
(или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
19.02.10 Технология продукции общественного питания
(или 43.01.09 Повар, кондитер)

Разработчик: _____

Ростов – на – Дону

20 ____ г

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждений Ростовской области
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

**Комплект Контрольно – оценочный средств (для ПМ),
Контрольно – измерительных материалов (для УД)**

по _____
индекс и наименование

для проведения текущего контроля в форме практических занятий и
лабораторно-практических работ
программы подготовки специалистов среднего звена
(или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
19.02.10 Технология продукции общественного питания
(или 43.01.09 Повар, кондитер)

Разработчик: _____

Ростов – на – Дону

20 ____ г

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждений Ростовской области
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

**Комплект Контрольно – оценочный средств (для ПМ),
Контрольно – измерительных материалов (для УД)**

по _____
индекс и наименование

для проведения промежуточной аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена
(или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
19.02.10 Технология продукции общественного питания
(или 43.01.09 Повар, кондитер)

Разработчик: _____

Ростов – на – Дону
20 ____ г

Примечание

Текущий контроль расписывается перечень вопросов и заданий для каждого раздела, темы. Практические занятия и лабораторно – практические работы также по разделам и темам

Зачетные задания могут быть тестовые, вопросы по всему курсу УД, билеты. К заданиям прилагаются объекты контроля, задания не менее 4 вариантов, эталон ответов или возможные варианты ответов, критерии оценивания