

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА
 И БИЗНЕСА»**

Рассмотрено на заседании Совета
 Техникума
 Протокол № 4 от 26.02. 2015 г.

Утверждаю:
 Директор ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
Р.Х.Бареева
 Введено в действие
 Приказ № 4 от 05.03. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству и отслеживания карьерного роста выпускников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса».

г. Ростов-на-Дону
 2015 год

Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников (далее Служба) ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

1. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» является структурным подразделением Техникума и создана приказом № 20 от 18.02.2011 года «О создании службы содействия трудоустройству выпускников».

1.2. Работа службы регламентируется приказами, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, директора техникума

1.3. Состав Службы утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

Постоянный состав:

- руководитель службы - заместитель директора;
- заместитель руководителя службы - специалист по кадрам;
- члены Службы: зам директора по УВР, старшие мастера, педагог-психолог, классные руководители.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности Службы является оказание услуг выпускникам Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве) и отслеживания карьерного роста выпускников.

2.3. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа с обучающимися и студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Техникума, обучающихся, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Техникума;
- формирование банка данных выпускников Техникума;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

3.3. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- учебной частью;
- воспитательной службой;

3.4. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися, студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся и студентах старших курсов и выпускниках по профессиям и специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, в региональных и городских мероприятиях «Образование. Карьера. Бизнес» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся, студентов и выпускников;
- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор заявок предприятий на подготовку кадров.

3.5. Служба проводит работу по следующим направлениям:

- участие в презентациях, тематических выставках, в региональных и городских мероприятиях «Образование. Карьера. Бизнес», «Ярмарка вакансий»;
- проведение совместных педагогических советов, круглых столов и конференций с работодателями;
- создание информационных стендов;
- проведение круглого стола с предприятиями - работодателями;
- участие в работе наблюдательного совета техникума;
- взаимодействие с координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников учреждений образования Российской Федерации;
- проведение совещаний-семинаров по временному и постоянному трудоустройству;

- проведение анкетирования обучающихся и студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников; консультирования по тактике поиска работы (практика написания резюме); организации занятости выпускников СПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- проведение анализа и ведение учета результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.