

29

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 3 от «18» января 2017 г..



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДонТКиБ»
Р.Х.Бареева

«18» января 2017 г.

Порядок

*ознакомления с документами ГБПОУ РО «ДонТКиБ»
в том числе поступающих в ГБПОУ РО «ДонТКиБ» лиц*

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса», в том числе поступающих в ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (далее – техникум) в соответствии с законодательством РФ определяет особенности ознакомления обучающегося (поступающего) и его родителей (законных представителей), а также работника при приеме на работу с организацией и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность техникума.

1.2. Ознакомление обучающегося (поступающего) и его родителей (законных представителей) с документами техникума производится на основании: Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании» (с изменениями на 19 декабря 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года) (ст. 34 п. 18 ч. 1, ст. 55 ч. 2); Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 03.11.2015 года); Устава техникума; Правил приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (далее - Правила); настоящего Положения, локальных правовых актов техникума (в том числе приказов и распоряжений директора).

1.3. Информация о процедуре приема и ведения техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте (по адресу: **kulinar@donpac.ru**, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по адресу: **http://dontkib.guaro-riacro.ru**), средствах массовой информации, на информационных стендах (по адресу: **344030, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пр.Шолохова, 128**) и в раздаточных информационных материалах (буклетах).

Информация о процедуре приема и ведения техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

1.4. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками техникума, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней с момента получения обращения.

1.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

2. Порядок ознакомления с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность техникума

2.1. При проведении приема Приемная комиссия техникума знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией:

2.1.1. Устав техникума и изменений к нему;

2.1.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.1.3. Свидетельство о государственной аккредитации техникума (с приложениями);

2.1.4. Образовательные программы (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

2.1.5. Правила приема в ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»;

2.1.6. Положение о работе приемной комиссии техникума;

2.1.9. Положение «О конфликтной комиссии по вопросам решения споров между участниками образовательного процесса»;

2.1.10. Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (с приложением 1);

2.1.11. Приложение 1. Форма договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.12. Положение «О добровольном благотворительном пожертвовании родителей обучающихся ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»;

2.1.13. Выписка из протокола заседания ПС ГБОУ СПО РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» о внесении благотворительного пожертвования родителями обучающихся;

2.1.14. Положение «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и обучающихся ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»;

2.1.15. Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Взаимоотношения между техникумом и родителями (законными представителями) регулируются договором (договором об оказании платных образовательных услуг), включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

Договор подписывается с момента поступления обучающегося в техникум и на период его обучения.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3. Порядок ознакомления с организацией и содержанием образовательного процесса в техникуме родителей (законных представителей)

3.1. Техникум проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через общетехникумовские родительские собрания, родительские собрания в учебных группах, заседания общетехникумовского родительского комитета, личные консультации у администрации;

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса техникум проводит:

3.2.1. Совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

3.2.2. Творческие отчеты техникума перед родителями;

3.2.3. Дни открытых дверей;

3.2.4. Выставки работ детского творчества;

3.2.5. Отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

3.2.6. Выпускной вечер, где вручаются благодарственные письма родителям за хорошее воспитание студентов;

3.2.7. Беседы с родителями (законными представителями), на которых доводит до сведения родителей итоги олимпиад, конкурсов.

4. Порядок ознакомления с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность техникума работника при приеме на работу

4.1. При приеме на работу в техникум директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- 4.1.1. должностная инструкция;
- 4.1.2. правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- 4.1.3. коллективный договор;
- 4.1.4. положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- 4.1.5. правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- 4.1.6 правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);
- 4.1.7 иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого работника.

2. Факт ознакомления работника, принимаемого в техникум на работу, с документами техникума должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.