

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве»

для обучающихся на базе основного общего образования специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Ростов-на-Дону
2024 год

Программа учебной дисциплины «Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» разработана в соответствии с региональными требованиями на основе примерной программы по дисциплине и федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Изучение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональных компетенций, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Всего – 121 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 121 час, из них:
 - теоретических занятий - 21 час,
 - лабораторных работ - 100 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>121</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>100</i>
контрольные работы	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	К-во часов	ОК, ПК
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и охраны труда.		ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3
Тема 2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Практическая работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.		ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3
Тема 3. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. Практическая работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС		ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3
Тема 4. Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка		ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3

	<p>колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p>		
	<p>Практическая работа обучающихся Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: - Настольные издательские системы - Создание деловых текстовых документов. - Оформление деловых документов, содержащих таблицы. - Создание документов на основе шаблонов. Создание шаблона. - Создание комплексных текстовых документов. - Организационные диаграммы в документе. - Оформление формул редактором MS Equation. - Создание рекламных документов. - Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа</p>		
<p align="center">Тема 5. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p>	<p>Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.</p>		<p align="center">ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3</p>
	<p>Практическая работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. Вычислительные функции MS Excel - Расчёты с использованием абсолютной адресации ячеек</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Графическое отображение данных и прогнозирование в MS Excel - Создание многостраничной электронной книги MS Excel - Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel - Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel - Подбор параметра и организация обратного расчета - Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel. - Связи между файлами и консолидация данных - Экономические расчеты в MS Excel. - Использование MS Excel для создания комплексных документов - Использование функций в расчётах 		
<p align="center">Тема 6. База данных MS ACCESS</p>	<p>Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MS Access Создание базы данных в ACCESS. Создание формы, отчета. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.</p> <p>Практическая работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание таблиц в СУБД MS Access - Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access - Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access - Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access - Создание отчетов в СУБД MS Access. - Создание подчиненных форм в СУБД MS Access - Создание базы данных и работа с данными в СУБД в MS Access. 		<p align="center">ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3</p>
<p align="center">Тема 7. Компьютерные презентации Технология обработки графической информации</p>	<p>Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение</p> <p>Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.</p> <p>Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)</p>		<p align="center">ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3</p>

	<p>Технологии работы с презентациями Microsoft PowerPoint</p> <p>Практическая работа обучающихся Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ - Microsoft Power Point. Создание презентации. Работа с анимацией - Microsoft Power Point. Создание презентации гостиничного комплекса - Создание мультимедийной презентации</p>		
<p align="center">Тема 8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Специальное программное обеспечение. Программный комплекс «Fidelio» - Назначение и возможности системы Fidelio Программный комплекс «1С: Предприятие» - Работа в формах в 1С - Работа со списками в 1С - Организация работы с данными различных видов - Технологии создания отчетов в 1С Программный комплекс «1С: Отель» - Ввод и работа с номерным фондом</p> <p>Практическая работа обучающихся - Организация работы с модулем бронирования в системе Fidelio - Организация работы с модулем портье в системе Fidelio - Организация работы с модулем кассир в системе Fidelio - Ввод прайс-листа - Организация работы с клиентами - Технологии работы с контрагентами и услугами - Виды дополнительных услуг в номерах. Лицевые счета - Порядок предоставления скидок - Служба эксплуатации номеров - Ресурсы. Бронирование номеров</p>		<p align="center">ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3</p>

	- Фактически оказанные услуги. Гостиничные продукты		
Тема 9. Компьютерные сети, сеть Интернет	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3
	Практическая работа обучающихся Создание Web-страницы Разработка проекта Web-страницы		
Тема 10. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		ОК 1 - 09, ПК 1.1-1.3
	Практическая работа обучающихся Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов - Архивация и резервное копирование данных. - Методы блокирования доступа к ПК - Разработка политики безопасности организации - Составление инструкций по ИБ - Поиск и изучение правовых документов по информационной безопасности - Изучение стандартов ИБ и рекомендаций ФСТЭК - Организация безопасной работы с компьютерной техникой - Установка и изучение возможностей антивирусных программ		
Экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2 Основные печатные и электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943930>

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов

: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего

профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме экзамена. Перечень вопросов доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основные понятия автоматизированной обработки информации; Состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; Общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; Базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; Состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Умение пользоваться современными средствами связи оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	