

**Аннотация к программе  
Общепрофессионального цикла  
ОП. 05 «ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ  
И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

**Разработчики:** преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Учебная дисциплина «Информационно - коммуникационные в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности, разработана на основе требований:

- Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 05 «ИКТ в туризме и гостеприимстве» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**Умения**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

**Знания**

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состава, функций и возможностей использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

Изучение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  
**и профессиональных компетенций, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

- ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.  
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 час, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 121 час, в т.ч.  
теория – 21 час  
практические занятия - 100 час,  
промежуточная аттестация в форме экзамена

#### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Тема 1. Введение в учебную дисциплину  
Тема 2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения  
Тема 3. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции  
Тема 4. Технология обработки текстовой информации  
Тема 5. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности  
Тема 6. База данных MS ACCESS  
Тема 7. Компьютерные презентации. Технология обработки графической информации  
Тема 8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  
Тема 9. Компьютерные сети, сеть Интернет  
Тема 10. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

#### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:  
посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя,  
доской учебной,  
дидактическими пособиями;  
программным обеспечением;  
видеофильмами;  
видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);  
экраном, проектором,  
магнитной доской;  
компьютерами по количеству посадочных мест;  
профессиональными компьютерными программами.

*Основные источники:*

1. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова, П.В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с.
2. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н.А. Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М. Суворов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 368 с.
3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с.
5. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального

*Дополнительные источники:*

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2013.
2. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы –М.: «С-Пабблишинг», 2011.
3. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник. М.: «Академия», 2009.
4. Байдаков В. 1С: Предприятие 8.2 – М.: Фирма «1С», 2011.
5. Бабенко П. 1С: Предприятие 8.2 Конфигурация «1С: Отель» - М.: Фирма «1С», 2010.
6. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.2. Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2 - М.: «1С-Пабблишинг», 2011.
7. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. –М.: Мастерство, Высшая школа, 2001.
8. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В. Сапков. –2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
9. Семакин И.Е. Информатика. Учебник. Практикум в 2 ч., 7-9 классы - М.: БИНОМ, 2006.
10. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. –2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
11. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
12. Гвозденко А.А. Гостиничный и туристский бизнес, учебник - М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем", 2006.
13. Козлов Д.А. Автоматизация гостиничного предприятия. Fidelio Front Office v.7. учебное пособие. - Чарльстон (США), Издательство Креэйтспейс, 2016
14. Лойко О.Т. Туризм и гостиничное хозяйство: Учебное пособие. - Томск: Изд-во ТПУ, 2005 г
15. Бородина В.В. Ресторанно-гостиничный бизнес: учет, налоги, маркетинг, менеджмент - М.: Книжный мир, 2006
16. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства: Учебное пособие - М.: Издательство РДЛ, 2006
17. Иванов С. Автоматизация гостиниц: выбор системы. Статья. СПб. 2007.
18. Макаров Э.П. ИТ-арифметика. Насколько эффективны автоматизированные информационные системы управления. Статья. Екатеринбург, УГТУ-УПИ, 2005.

**Электронные учебники:**

1. Острейковский В.А. Информатика. Теория и практика: Учеб. Пособие / В.А. Острейковский, И.В. Полякова. - М.: Издательство Оникс, 2008.
2. Могилев А.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под редакцией Е.К. Хеннера. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/>

<http://wikipedia.org/>

<http://www.dist-cons.ru>

<http://www.nethistory.ru>

<http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>

<http://www.osp.ru>

<http://www.rusedu.info>