Аннотация к программе
Социально – гуманитарного цикла
СГ. 02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Разработчик: Шевчук Л.В

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности, разработана на основе требований:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Письмо Минпросвещения России от 24.04.2023 №05-ПГ-МП-12768 «Об использовании примерных программ ООД для профессиональных образовательных организаций»

Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях;
- Планировать свое речевое и неречевое поведение;
- Выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- Объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности**;**
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения (общаться с иностранными клиентами относительно продажи и закупки товаров и услуг, реклама реализуемого товара(продукта), заключение сделки о поставке и продажи);
- Самостоятельно изучать иностранный язык и использовать знания в других областях;
- Переносить знания из родного языка и осуществлять межпредметные связи;
- Правильно произносить слова; соблюдать ударение, ритм и интонации в фразах и словах;
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;
- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- Вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;
- Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность,

логичность, целостность, выразительность и уместность;

- Создавать различные типы и жанры письменных сообщений (личное письмо, небольшой рассказ (эссе); заполнить анкету, бланки; изложить сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составить план действий; написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом;
- Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать**:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц для рецептивного усвоения, из них 600 слов - для продуктивного усвоения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

светской и профессиональной, социальной направленности, для создания собственных письменных и устных текстов, сообщений, диалогов.

Обучение учебной дисциплине СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» **должно способствовать формированию у обучающихся следующих общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 156 час, в т.ч.

теория – 10 час

практические занятия - 146 час,

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Английский язык для повседневного общения

Тема 1.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 1.2. Новости, средства массовой информации

Тема 1.3. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 1.4. Интернет. Компьютер.

Раздел 2. Английский язык для делового общения

Тема 2.1. Собеседования. Прием на работу

Тема 2.2. В офисе

Тема 2.3. Деловое общение и ведение переговоров. Телефонные переговоры и официальная корреспонденция

Тема 2.4. Путешествия и деловые командировки поездки,

Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства

Тема 3.1. Виды индустрии гостеприимства услуг

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.

Тема 3.3. Поведение работника гостиницы. Профессиональная этика и профессиональный имидж

Тема 3.4. Путешествия. Информация о туристических объектах в месте пребывания

Тема 3.5. Помощь гостям во время их проживания в гостинице

Тема 3.6. Чрезвычайные ситуации гостей в месте проживания

Тема 3.7. Основные службы гостиницы.

Тема 3.8. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства

Тема 3.9. Прием, регистрация и размещение гостей

Тема 3.10. Жалобы

Раздел 4. Организация питания в гостинице

Тема 4.1. Рестораны, персонал

Тема 4.2. Виды приготовления и обработки пищи

Тема 4.3. Обслуживание гостей в ресторане

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Иностранный язык»;
Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся
рабочее место преподавателя
комплект учебно-методических материалов для преподавателя
комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
Технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением
магнитофон

Информационное обеспечение обучения.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Обязательные печатные издания

1. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471034
2. Куряева Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471035
3. Полубиченко Л.В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474378
4. Левченко В.В. Английский язык. GeneralEnglish: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451034
5. Раптанова И.Н. Englishforserviceandtourismindustry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И.Н. Раптанова, К.Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91837
6. Краснопёрова Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно- методическое пособие для СПО / Ю.В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151
7. Кузнецова Т.С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т.С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787"

Электронные издания
Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;
Образовательная платформа Профобразование https://profspo.ru/.