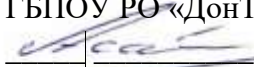


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА И
БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
 А.А.Санжаров
«09» сентября 2024 г.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
3.	На общем собрании работников учреждения организовать добровольную пожарную дружину	Август	Уполномоченный по ГО и ЧС	
4.	Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Август	Уполномоченный по ГО и ЧС	
5.	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности	1 раз в год	Уполномоченный по ГО и ЧС	
6.	Проводить с учащимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС	
7.	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Уполномоченный по ГО и ЧС	

8.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
9.	Провести практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС	
10.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
11.	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
12.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
13.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
14.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
15.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других	Постоянно	Зам. директора по АХЧ и общим	

	легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей		вопросам	
16.	Разработать схему оповещения при пожаре	Август	Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	
17.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории		Зам. директора по АХЧ и общим вопросам	

Зам. директора по АХЧ _____ / Т.В.Срибная /

