

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

ПРИКАЗ

«10» декабря 2024 года

№ 185

г. Ростов-на-Дону

об утверждении Положения о
психолого-педагогическом
консилиуме ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

В целях исполнения Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 206 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 11.12.2024 года Положение о психолого- педагогическом консилиуме (далее-ППк) в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (Приложение).
2. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в ГБПОУ РО «Дон ТКИ и Б».
3. Назначить ответственным за работу ППк- Лиманскую Л.Е, методист.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

А.А. Санжаров

приказ подготовила:
Лиманская Л.Е., методист

Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, режим деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательном процессе Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (далее - техникум).

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме техникума (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Уставом техникума.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников техникума, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении программ подготовки специалистом среднего звена (далее - ППССЗ), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с ОВЗ и(или) инвалидностью для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- организация и проведение комплексного изучения личности и развитие обучающегося с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования, с целью организации процесса обучения в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося;

- выявление и диагностика отклонений в развитии и/или трудностей обучения, адаптации обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью; выявление актуальных и резервных возможностей обучающегося;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и их родителям;

- консультирование участников образовательных отношений по

вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация необходимых коррекционных мероприятий и психологически комфортной образовательной среды;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5. Положение предназначено для использования всеми структурным подразделениями техникума, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Структура и организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе техникума приказом директора.

2.2. Состав ППк:

Постоянные специалисты:

- председатель ППк – зам. директора по УМР;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- куратор группы, педагоги, мастер п/о.

Могут приглашаться временные специалисты, опытные преподаватели техникума, работающие с ОВЗ при необходимости.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющие его обязанности.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося

2.6. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения администрации на совещании при директоре, педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. В ППк ведется следующая документация:

- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк) и обучающихся, прошедших ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- карта развития, обучающегося с краткими обобщающими заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения, обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума, с целью решения конфликтных ситуаций.

3.5. В течение 5 дней с даты поступления запроса на диагностическое

обследование обучающегося ППк (при необходимости) согласовывает данный вопрос с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового ППк.

Заседание ППк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями) обучающегося.

В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование обучающегося, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей, образовательной работе с обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью, дает свое заключение на обучающегося. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития обучающегося. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающемуся с ОВЗ и (или) инвалидностью также фиксируется в карте развития, подписывается председателем и всеми членами ППк.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания ППССЗ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

3.6. При решении спорных вопросов решающим является голос председателя ППк.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы (далее – ИП) в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по

инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

Обследование обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении. Обследование обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

Результаты обследования, обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, профориентации и трудоустройству, а также, социальной и трудовой адаптации. Все сведения вносят в карту развития обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся с ОВЗ и (или) инвалидностью назначается ведущий специалист: преподаватель и/или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ППССЗ, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной программы;
- разработку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и(или) компенсирующих занятий с обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- разработку ИУП обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- адаптацию учебных и контрольно -измерительных материалов;
- профилактику ассоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать научно обоснованные методы, формы и средства взаимодействия с субъектами образовательного процесса для лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью, выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды и др.;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ППк;
- рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута, обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью (далее-ИОМ);
- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационного характера;
- вести просветительскую деятельность по направлению сопровождения лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью;

– обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

– рассматривать вопросы заседаний ППк и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

– в решении вопросов исходить из интересов лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью, задач профессионального образования, работать в соответствии с профессиональным стандартом педагога, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

– принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью, их родителей (законных представителей), педагогов техникума;

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

– сохранять конфиденциальность сведений;

– защищать права и интересы обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность специалистов ППк

Специалисты ППк несут ответственность за:

– адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

– обоснованность рекомендаций;

– конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

– соблюдение прав и свобод студента;

– ведение документации и её сохранность.

Решение ППк:

Приложения: *(характеристики, представления на обучающегося; результаты продуктивной деятельности обучающегося; копии контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)*

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Другие присутствующие:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения Ростовской области «ДонТКИиБ»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения студента: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у студента трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям:

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые*

материалы)

Председатель ППк:

Члены ППк:

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:
_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждения Ростовской области «ДонТКИиБ»

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение психолого-
педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО; группа; дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(подпись) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ Г