

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице (структурном подразделении), ответственном за
профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО
«ДонТКИиБ»

г. Ростов-на-Дону
2025



I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица (структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо) в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее — Техникум).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Техникума, Кодексом этики и служебного поведения Техникума (далее — Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с единоличным исполнительным органом Техникума (далее — Ректор), Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Техникума (далее — Комиссия), руководителями структурных подразделений Техникума.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, досрочном прекращении его полномочий, принимает единоличный исполнительный орган Техникума.

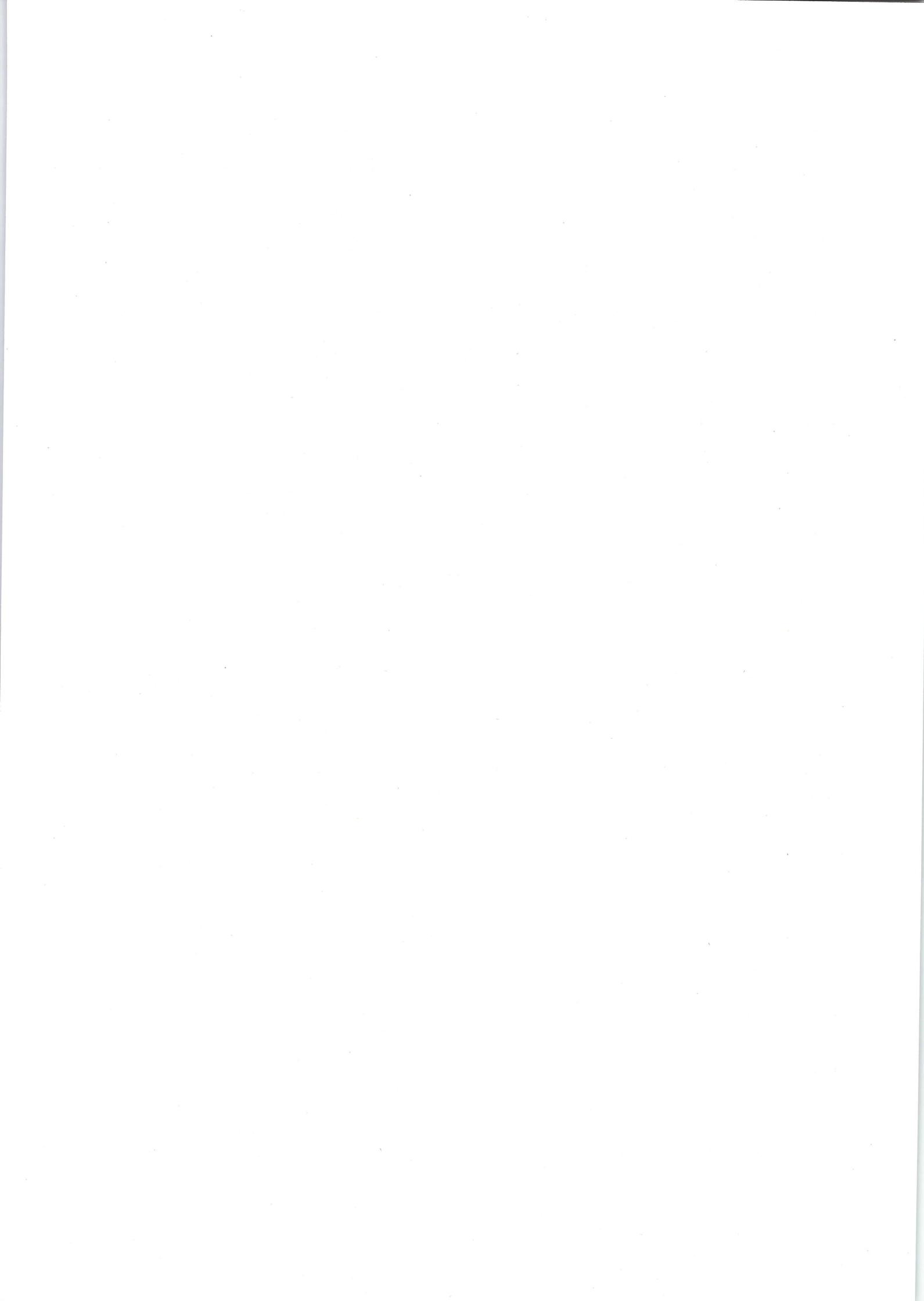
5. Должностное лицо подчиняется непосредственно директору техникума

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, могут быть возложены на работника Техникума по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Техникума ограничений и запретов, требований о



предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее — требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

9.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутритехникумовских организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Техникума, Стандартов и процедур добросовестной работы Техникума;

9.2. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Техникума (карта коррупционных рисков);

9.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Техникума;

9.4. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

9.5. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

10.1. Обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

10.2. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

10.3. Организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и



обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах), представляемых работниками Техникума, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

10.4. Анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

10.5. Проведение проверок в соответствии с Положением о проверке;

10.6. Подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее — мотивированное заключение);

10.7. Разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

10.8. Подготовка проектов локальных нормативных актов Техникума в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

1. Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205);

2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417).

10.9. Разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Техникума в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения



государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

10.10. Обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Техникума о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

10.11. Осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Техникуме, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации и ранее сроков, предусмотренных законодательством;

10.12. Проведение по решению ректора в структурных подразделениях проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

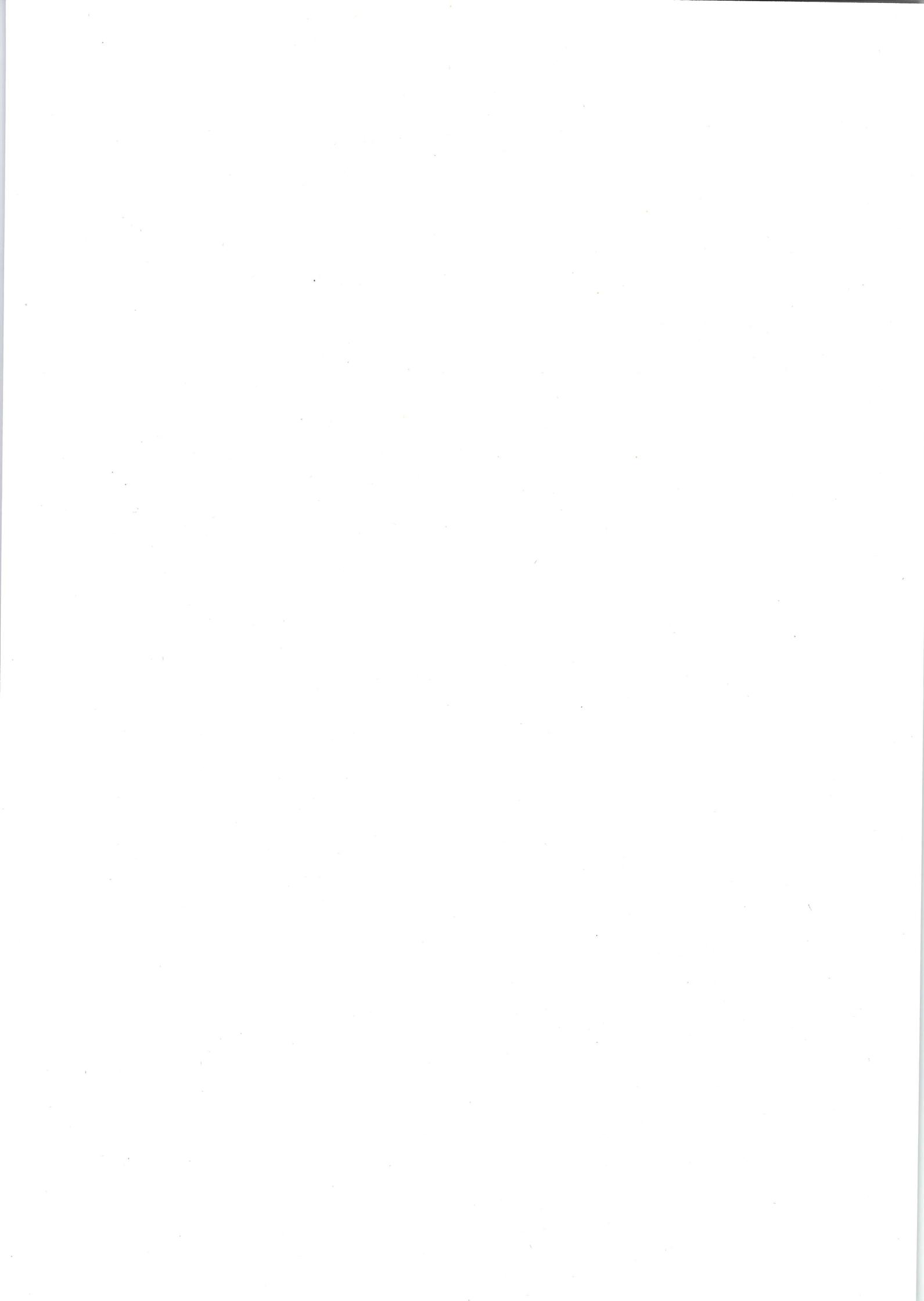
10.13. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

10.14. Организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

10.15. Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско—правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.16. Составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

10.17. Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции,



принимаемых Техникумом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта (донткииб.рф) посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

10.18. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10.19. Взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

10.20. Проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Техникуме, с последующим представлением доклада ректору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности.

IV. Права должностного лица

11. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

11.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей', и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

11.2. Проводить беседы с работниками Техникума, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

11.3. Вносить ректору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Техникума в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



11.4. Контролировать исполнение структурными подразделениями Техникума организационно-распорядительных документов и указаний руководства Техникума по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

11.5. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

11.6. Осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Техникума в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»**

ПРИКАЗ

« 01 » 11 2024 года

г. Ростов-на-Дону

№ 38-01

Об утверждении
Положения о должностном лице (структурном
подразделении), ответственном за профилактику
коррупционных нарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601
«Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных
для выполнения задач, приказа техникума «О назначении ответственного за
реализацию антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о должностном лице (структурном подразделении),
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее — Положение о должностном лице).
2. Разместить Положение о должностном лице на сайте ГБПОУ РО
«ДонТКИиБ» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А.Санжаров

