

**Аннотация**  
**к программе общепрофессионального цикла**  
**ОП. 05 «ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И**  
**ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

**Разработчики:** преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

**СОГЛАСОВАНА ООП:**

ООО «РСОДОН кадры» \_\_\_\_\_ Р.А.Уколов - директор

АО «Донинтурфлот» \_\_\_\_\_ Самородная И.В. – генеральный директор

**Дата согласования «15» мая 2025г**

Учебная дисциплина «Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности, разработана на основе требований:

- Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 05 «ИКТ в туризме и гостеприимстве» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**Умения**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

**Знания**

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
  - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
  - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - методов и средств сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации;
  - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности
- Изучение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональных компетенций, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 131 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 121 час,

в т.ч. теория – 21 час

практические занятия - 100 час,

консультации 2 час

промежуточная аттестация в форме экзамена - 8 час

### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения

Тема 3. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции

Тема 4. Технология обработки текстовой информации

Тема 5. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 6. База данных MS ACCESS

Тема 7. Компьютерные презентации. Технология обработки графической информации

Тема 8. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 9. Компьютерные сети, сеть Интернет

Тема 10. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами;

видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

#### **Основные источники:**

1. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова, П.В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с.

2. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н.А.

Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М. Суоров. — Саратов: Профобразование, 2021. — 368 с. 3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

4. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 553 с.

5. Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с.

#### *Дополнительные источники:*

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013.

2. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы - М.: «1С-Паблишинг», 2011.

3. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме.

Оргтехника. Учебник. М.: «Академия», 2009.

4. Байдаков В. 1С: Предприятие 8.2 -М.: Фирма «1С», 2011.

5. Бабенко П. 1С: Предприятие 8.2 Конфигурация «1С: Отель» - М.: Фирма «1С», 2010.

6. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.2. Коротко о главном. Новые возможности версии 8.2 М.: «1С-Паблишинг», 2011.

7. Годин В.В., Корнеев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. -М.: Мастерство, Высшая школа, 2001.

8. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В. Сапков. -2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.

9. Семакин И.Е. Информатика. Учебник. Практикум в 2 ч., 7-9 классы - М.: БИНОМ, 2006.

10. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. -2-е изд., испр. и доп. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

11. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. - 2-е изд., испр. и доп. -М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

12. Гвозденко А.А. Гостиничный и туристский бизнес, учебник - М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем", 2006.

13. Козлов Д.А. Автоматизация гостиничного предприятия. Fidelio Front Office v.7. учебное пособие. - Чарльстон (США), Издательство Крейтспейс, 2016

14. Лойко О.Т. Туризм и гостиничное хозяйство: Учебное пособие. - Томск: Изд-во ТПУ, 2005 г

15. Бородина В.В. Ресторанно-гостиничный бизнес: учет, налоги, маркетинг, менеджмент - М.: Книжный мир, 2006
16. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства: Учебное пособие - М.: Издательство РДЛ, 2006
17. Иванов С. Автоматизация гостиниц: выбор системы. Статья. СПб. 2007.
18. Макаров Э.П. ИТ-арифметика. Насколько эффективны автоматизированные информационные системы управления. Статья. Екатеринбург, УГТУ-УПИ, 2005.

**Электронные учебники:**

1. Острейковский В.А. Информатика. Теория и практика: Учеб. Пособие / В.А. Острейковский, И.В. Полякова. - М.: Издательство Оникс, 2008.
2. Могилев А.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под редакцией Е.К. Хеннера. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> <http://wikipedia.org/> <http://www.dist-cons.ru>  
<http://www.nethistory.ru>  
<http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm> <http://www.osp.ru> <http://www.rusedu.info>