

**МИНИСТЕРСВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА И БИЗНЕСА» (ГБПОУ РО «ДонТКиБ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «ДонТКиБ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Санжаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

центра содействия трудоустройству (центра карьеры) выпускников ГБПОУ РО «ДонТКиБ»  
на 2025 - 2026 учебный год

Ростов-на-Дону  
2025

**2.1. Миссия центра по содействию трудоустройства** - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства, обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

**2.2. Цель в рамках плана мероприятий** - содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума.

**2.3. Направления работы:**

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

**2.4. Задачи:**

- консультационная работа со студентами по вопросам профессиональной ориентации, самопрезентации, построения карьеры, правового регулирования трудовых отношений, составления плана поиска работы и делового общения при устройстве на работу;
- проведение тренингов и мастер-классов по развитию надпрофессиональных компетенций;
- компьютерная диагностика и тестирование студентов и выпускников с целью выявления их личностных и профессиональных качеств;
- привлечение работодателей к участию в проведении совместных мероприятий, профессиональных проб и мастер-классов;
- составление карьерных карт выпускника, помочь в адаптации на рынке труда;
- оказание помощи отделениям колледжа в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- содействие в трудоустройстве и профессиональном развитии участников движения «Абилимпикс»;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, экскурсий и профтуров, презентаций предприятий и организаций работодателей);

- мониторинг занятости выпускников;

- организация и составление административной и статистической отчетности о трудоустройстве.

## 2.5. Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемые результаты
<b>1. Мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия по вопросам занятости выпускников</b>				
1.1	Поиск партнеров из числа работодателей, оформление с ними договорных отношений по вопросам организации практики, трудоустройства и взаимодействия	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики	Новые базы практик для организации практик. Трудоустройство
1.2	Заключение (пролонгация) договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и организациями.	В течение года	Зав.отделом практики, мастера п/о	Увеличение количества баз прохождения практической подготовки на 50% по отношению к предыдущему отчетному периоду
1.3	Проведение экскурсий для студентов на предприятия – партнёры техникума.	В течение года	Зав.отделом практики Мастера п/о	Трудоустройство
1.4	Содействие в развитии практико-ориентированного (дуального) обучения в организациях/учреждениях	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики	Трудоустройство
1.5	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики, мастера п/о	Трудоустройство
1.6	Проведение совместных мероприятий с ЦЗН по содействию в организации практики студентов, трудоустройства выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики, мастера п/о	Трудоустройство
1.7	Организация работы по изучению лучших практик в сфере содействия по трудоустройству выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики, мастера п/о	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для выпускников техникума

1.8	Работа с организациями-работодателями по организации временной занятости и трудоустройству выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики, мастера п/о	Разработка и внедрение совместно с работодателями комплекса мер по вовлечению выпускников в выбранную профессию
<b>2. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда</b>				
2.1	Проработка с учащимися вопросов мотивации к трудовой деятельности в период обучения.	В течение года	Зав.отделом практики Мастера п/о	Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя
2.2	Проведение мероприятий по диагностике профессиональных предпочтений и профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	Зав.отделом практики Зам.директора по УВР	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства)
2.3	Проведение мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Зав.отделом практики Зам.директора по УВР, мастера п/о	Трудоустройство
2.4	Организация и проведение серии мастер-классов, способствующих повышению эффективности трудоустройства (мастер-классы по подготовке резюме, портфолио, прохождению собеседования и т.п.): «Успешное собеседование»; «Советы для начала успешной карьеры»; «Резюме как ВИП-пропуск на собеседование»	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР мастера п/о	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии. Трудоустройство
2.5	Вовлечение студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в конкурсы профессионального мастерства и чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	В течение года	Зав.отделом практики Мастера п/о Зам.директора по УВР мастера п/о	Трудоустройство
2.6	Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики, мастера п/о	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, обеспечение 100% качества прохождения обучающимися аттестации по профессиональным модулям

			Зам.директора по УВР	
2.7	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с учетом опыта проектов Билет В Будущее)	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР, мастера п/о	Трудоустройство
2.8	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР, Педагог-психолог	Трудоустройство
2.9	Проведение дня открытых дверей	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР, мастера п/о	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для выпускников колледжа. Трудоустройство
2.10	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства с выпускниками техникума	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя. Трудоустройство
<b>3. Мероприятия по организации мониторинга занятости выпускников</b>				
3.1	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников, завершивших обучение	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики	Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя

3.2	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства)
3.3	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. В том числе, содействие в трудоустройстве выпускников, вернувшихся из армии и отпуска по уходу за ребёнком.	В течение года	Зав.отделом практики Мастера п/о Зам.директора по УВР	Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя
3.4	Проведение мониторинга востребованных профессий в регионе.	В течение года	Зам.директора по УПР	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для выпускников техникума. Трудоустройство
<b>4. Информационное сопровождение в части трудоустройства выпускников</b>				
4.1	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства, актуальных вакансий	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР	Трудоустройство
4.2	Организация проведения месячника по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР	Повышение финансовой грамотности обучающихся и выпускников колледжа, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя
4.3	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР, мастера п/о	Трудоустройство

4.4	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	В течение года	Начальник методического отдела, методист	Повышение правовой грамотности обучающихся и выпускников техникума
4.5	Организация и проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов на базе организаций/ учреждений, направленных на знакомство с специальностями, их содержанием, с привлечением ведущих специалистов	В течение года	Зав.отделом практики Мастера п/о Зам.директора по УВР	Выявление предпочтений выпускников при трудоустройстве, причин отсутствия (угасания) интереса к выбранной профессиональной деятельности, разработка и внедрение совместно с работодателями комплекса мер по вовлечению выпускников в выбранную профессию
4.6	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	В течение года	Начальник методического отдела, методист, Зав.отделом практики, мастера п/о	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников техникума
4.7	Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно - аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа России»	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников техникума
4.8	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР Начальник методического отдела	Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии Трудоустройство
4.9	Проведение групповых социально - психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к	В течение года	Педагог-психолог, Зам.директора по УПР	Выявление предпочтений выпускников при трудоустройстве, причин отсутствия (угасания) интереса к выбранной профессиональной

	профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.)		Зав.отделом практики Зам.директора по УВР Начальник методического отдела	деятельности, разработка и внедрение совместно с работодателями комплекса мер по вовлечению выпускников в выбранную профессию
4.10	Организация и проведение для обучающихся диалоговой площадки «Неделя без турников»	В течение года	Зам.директора по УВР, Мастера п/о	Трудоустройство
4.11	Организация встреч обучающихся с успешными носителями профессии (Проведение уроков успеха)	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР Мастера п/о	Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников техникума
4.12	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников среднего профессионального образования	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР Мастера п/о	Трудоустройство
4.13	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	В течение года	Педагог-психолог, Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР Начальник методического отдела	Трудоустройство

4.14	Проведение ярмарок вакансий и специальностей	В течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделом практики Зам.директора по УВР Мастера п/о	Трудоустройство
------	----------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------