

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

_____ Т.Ю.Пойманова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

_____ А.А.Санжаров

Приказ №21-ах от 01 октября 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

*о премировании работников государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Донской техникум
кулинарного искусства и бизнеса»*

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135, 191 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Ростовской области от 19.12.2022 № 1102 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области»;

Уставом и Коллективным договором техникума.

1.2. Настоящее Положение о премировании (далее - Положение) является локальным нормативным актом, определяющим виды, порядок и условия премирования работников ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее - работники).

1.3. Под премированием в Положении понимается выплата работникам премий - денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки к нему.

1.4. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее - работодатель) на основании заключенных трудовых договоров с работниками по основному месту работы и внешнему совместительству.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и укрепления исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также стимулирования добросовестного отношения к труду.

1.6. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой и зависит от количества и качества труда работников и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.7. Премирование работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании мотивированной служебной записки руководителей структурных подразделений учреждения.

2. Виды и размер премии

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:

Ежемесячная премия – выплачивается за выполнение показателей, соблюдение дисциплины и инициативность, качественное проведение особо значимых мероприятий, большой объем работы не входящей в должностные обязанности работника, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

Квартальная премия – начисляется по итогам квартала за достижения стратегических целей, выполнение проектов, командную работу, профессиональное мастерство, за участие и победу в конкурсах различного уровня, в т.ч. высокие показатели кураторов учебных групп;

Разовая премия – выплачивается за выполнение срочных задач, внедрение инноваций, добросовестный труд и наставничество, инициативность за результативность выполнения мероприятий связанных с выполнением государственного задания (выполнение контрольных цифр приема и сохранность контингента);

2.2. Размер премии за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается руководителем техникума, в пределах фонда платы труда на основании поданных представлений руководителей структурных подразделений.

2.3 Размер премии конкретного работника определяется в зависимости от его личного вклада и важности выполнения им работы, определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), заработной плате, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

2.4. Размеры единовременных премиальных выплат работникам техникума по различным основаниям устанавливаются директором техникума по представлению непосредственного руководителя и согласованию с первичной профсоюзной организацией работников техникума.

2.5 Премииальные выплаты в отношении работника могут быть установлены одновременно по нескольким основаниям.

2.6. Премирование директора техникума осуществляется на основании распоряжения учредителя.

2.7 Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование по результатам финансового года и при условии достижения Техникумом результатов образовательной, международной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Критерии премирования

3.1 Премииальные выплаты работникам основных подразделений, занятых образовательной деятельностью, осуществляются по результатам:

- достижения основных показателей и результатов в образовательной деятельности;
- разработки и внедрению эффективных методов, технологий обучения, организации образовательного процесса;
- успешной реализации программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);
- успешной реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- организации и реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, подготовки и качества проведения мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью;
- участие в развитии деятельности приносящей доход техникуму;
- внедрения нового технологического и учебного оборудования и других технических средств обучения в образовательный процесс;
- эффективного содействия в реализации и обеспечения учебного процесса, связанного с уставной деятельностью техникума;
- своевременной подготовки информационных и аналитических материалов для контролирующих и надзорных органов, иных учреждений;

3.2 Премииальные выплаты работникам управленческих, административных и обслуживающих подразделений осуществляются по результатам:

- надлежащего выполнения особых поручений руководства Техникума;
- своевременного решения поставленных руководством Техникума задач,

выполнения срочных работ;

- разработки и внедрения мероприятий, направленных на оптимизацию и развитие деятельности подразделений Техникума, обеспечение их качественной работы, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, финансово-экономическим, административным, социальным, правовым, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;

- бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Техникума;
- предупреждения аварий;
- качественной и оперативной подготовки объектов к отопительному сезону;
- качественного и своевременного технического обслуживания учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений, проведение их текущего ремонта;

- развития образовательной деятельности Техникума, открытие новых специальностей, внедрение новых технологий в учебно- методический процесс;

- качественного обеспечения своевременного издания учебно-методических материалов;

- обеспечения и организации работы по учету и контролю за рациональным, использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества Техникума;

- укрепление трудовой и исполнительской дисциплин при осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;

- обеспечения контроля исполнения распорядительных документов структурными подразделениями Техникума;

- обеспечения высокого уровня административно-хозяйственной деятельности в структурных подразделениях;

- качественного осуществления финансовой деятельности Техникума;

- качественного правового обеспечение деятельности Техникума;

3.3 Премияльные выплаты работникам учебно -вспомогательного подразделения осуществляются по результатам:

- успешного и добросовестного исполнение работником своих должностных обязанностей;

- интенсивности и напряженности работы;

- применения в работе современных форм и методов организации труда;

- качественной подготовки и проведения мероприятий на региональном, государственном и международном уровнях, связанных с Уставной деятельностью Техникума.

- качественной подготовки и своевременного предоставления отчетов и сдачи отчетности;

- выполнение особо важных заданий и ответственных работ, возложенных руководством Техникума;

- выполнение особо важных поручений директора техникума;

- разработки и внедрения мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов.

- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и престижа Техникума на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.4. Премия не начисляется и не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания в период за который начисляется премия;

4. Порядок установления премиальных выплат и их документальное оформление

- 4.1 Премияльные выплаты устанавливаются при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.
- 4.2 Показатели и критерии для премирования устанавливаются, исходя из возложенных на подразделение или работника функций.
- 4.3 Премияльные выплаты устанавливаются приказом директора Техникума. Приказ отражает обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность выплаты, основание выплаты.
- 4.4 При наличии документального подтверждения неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных структурных подразделений; невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой и (или) исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Техникума, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями, договорами; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства Техникума; необеспечения сохранности имущества и материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений по решению руководства техникума размер премиальной выплаты работнику подлежит уменьшению или премиальная выплата работнику не устанавливается.
- 4.5 Премияльные выплаты могут быть установлены по личному распоряжению директора техникума по основаниям и критериям, указанным в настоящем Положении.
- 4.6 Приказ директора техникума об установлении премиальных выплат работникам издается на основании мотивированной служебной записки, которая подается руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида премии с учетом достигнутых показателей и критерии оценки эффективности деятельности работников.

5 Принятие и внесение изменений

- 5.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора техникума с учетом мнения выборного органа первичной организацией работников Техникума.
- 5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) или проекта Положения в новой редакции.
- 5.3 Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Техникума в целом, включая изменения его Устава, изменение нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Техникума, а также предложения первичной профсоюзной организации работников Техникума.

Главный бухгалтер

С.В.Тимошенко

Специалист ОК

И.С.Горская