

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА
И БИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
и обучающихся
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А. Санжаров
(приказ от 01.09.2025 № 146)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»**

г. Ростов - на - Дону
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (далее – Совет техникума, Совет) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (ГБПОУ РО «ДонТКИиБ») (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума;
- локальными нормативными актами техникума.

1.3. Положение о Совете техникума принимается Общим собранием работников и обучающихся техникума, утверждается приказом директора техникума.

Изменения и дополнения к Положению принимаются Общим собранием работников и обучающихся техникума, вводятся в действие с момента утверждения приказом директора техникума.

1.4. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива работников и обучающихся и являются обязательным для исполнения.

2. Компетенция Совета техникума

2.1. В компетенцию Совета техникума входит:

- согласование структуры техникума;
- согласование программы развития техникума;
- согласование локальных нормативных актов техникума;
- согласование правил приема в техникум;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава техникума;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности техникума;
- содействие деятельности структурных подразделений техникума;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- координация в техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания техникума;
- внесение предложений администрации техникума о распределении выплат стимулирующего характера.

2.2. Совет техникума вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений техникума (в пределах выделяемых средств);
- создания в техникуме необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в техникуме.

2.3. Совет техникума правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором техникума о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. По вопросам, для которых уставом техникума Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Совета техникума, порядок его формирования

3.1. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся.

3.2. Деятельность членов Совета техникума основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Члены Совета избираются на Общем собрании работников и обучающихся техникума открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель и секретарь Совета техникума избираются из его членов открытым голосованием.

Заместитель председателя Совета, при необходимости, избирается членами Совета из его состава.

3.4. Совет техникума состоит из 7 человек, из них: 5 человек – работники техникума, а 2 человека – представители обучающихся.

3.5. Совет техникума возглавляется председателем Совета.

3.6. Состав Совета техникума и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

3.7. В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.8. Срок полномочий Совета техникума не может превышать 5 лет.

4. Организация деятельности Совета техникума

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом техникума и данным Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета техникума являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета техникума созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор техникума.

4.4. На заседании Совета техникума может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем совета не может избираться директор техникума, обучающиеся. Заместителя (заместителей) председателя Совета возможно избрать и на последующих заседаниях Совета.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из членов Совета, определять их структуру, количество членов, назначать их председателя, определять задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета правомочно, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета, присутствующих на заседании путем открытого голосования, и оформляются протоколом.

5. Полномочия Совета техникума

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета работников техникума для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.2. Общее собрание техникума вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ростовской области, уставу и иным локальным нормативным правовыми актам техникума. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной настоящим Положением процедуре, либо Общее собрание принимает решение о нецелесообразности формирования в техникуме Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета техникума обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета техникума.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника техникума, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет техникума принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.6. Участники Совета техникума несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за Советом задач и функций, а также за соответствие принимаемых Советом решений законодательству и нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Совета техникума

6.1. Заседания Совета техникума оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета техникума;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета техникума и приглашенных лиц;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания ведет секретарь. Протокол по итогам заседания подписывает председатель и секретарь Совета техникума.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Документацию Совета техникума ведет секретарь Совета.

6.6. Протоколы Совета техникума хранятся в делах техникума в течение 10 лет.