

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА
И БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
протокол от 01.09.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А. Санжаров
(приказ от 01.09.2025 № 146)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников
и обучающихся
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»**

г. Ростов - на - Дону
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса» (ГБПОУ РО «ДонТКИиБ») (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом техникума;
- локальными нормативными актами техникума.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав техникума;
- принятие Положения о Совете техникума;
- избрание Совета техникума, утверждение его председателя, рассмотрение результатов работы Совета;
- обсуждение и принятие решений по другим вопросам деятельности техникума, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором техникума.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят:

работники техникума – по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений техникума;

обучающиеся техникума – 20% от списочного состава обучающихся техникума, делегаты избираются на заседании Студенческого совета техникума открытым голосованием.

3.2. Решение об избрании делегата Общего собрания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены уполномоченные представители учредителя, общественных организаций, Попечительского совета

техникума, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Управление деятельностью Общего собрания осуществляется председатель – директор техникума. Для ведения делопроизводства на первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается секретарь. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания осуществляет:

организацию и проведение заседаний Общего собрания;
обнародование и исполнение решений Общего собрания.

3.6. Общее собрание созывается не реже 2 раз в учебный год.

3.7. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяется Советом техникума и (или) директором техникума.

3.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе.

3.10. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума.

3.11. Секретарь доводит до сведения работников и обучающихся техникума принятые на заседании Общего собрания решения не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде техникума.

3.12. Участники Общего собрания несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Общего собрания.

3.13. Срок полномочий Общего собрания – 5 лет.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- принятые решения.

4.3. Протокол заседания ведет секретарь. Протокол по итогам заседания подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах техникума и являются документами постоянного хранения.