

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 «Основы цифровых компетенций» для**

**обучающихся на базе основного общего**

**образования специальности**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

2023 г.

Рассмотрено на заседании предметной  
цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
Протокол\_№1 от «04» 09. 2025г  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.В.Дроздова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.Н.Шумилкина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.
- Паспорта федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 24.09, 11.12.2020г);
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г., № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 11.12.2020г)
- Одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26. 03. 2015).
- Дидактической концепции цифрового профессионального образования и обучения Научно-исследовательского центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС.

Разработчик: \_\_\_\_\_ ,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

## **1 Общая характеристика программы учебной дисциплины ОП. 10**

### **«Основы цифровых компетенций»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы цифровых компетенций» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы цифровых компетенций» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 09.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное информационное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК. 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Результатом освоения программы является овладение обучающимися учебной дисциплины «Основы цифровых компетенций», в том числе общими (ОК) компетенциями.

<b>Код компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02, ОК 09, ОК 10	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 02, ОК 03, ОК 05.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<b>Код компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 09	Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 04, ОК 06.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией: каким образом искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде,
- как решать простые технические проблемы с цифровыми устройствами,
- правила работы с базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными,
- знание основ медиаграмотности, этики и норм общения в цифровой среде,
- знание основ информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации,
- законодательство по охране авторских прав.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с текстами, в том числе проводить анализ на текстовых данных.
- работать с числовыми данными, в том числе статистика, визуализация с помощью базовых видов диаграмм, знание типов данных и способов их представления.
- пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища и другие инструменты организации проектной, в том числе совместной, работы,
- применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- алгоритмизировать ежедневные действия для достижения результата;
- применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики;
- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Способностью принимать оптимальные управленческие решения

ПК 1.4. Способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 42 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>42</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: теория	<b>42</b> 17
практические занятия	24
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<b>Тема 1.</b> Информационная грамотность	<b>Введение.</b> Цифровые компетенции. Основные понятия. Информационная грамотность. Просмотр, поиск и фильтрация информации, оценка полученной информации, хранение и извлечение данных.	2	ОК 01 – ОК 11
	Практическая работа №1 СПС. Уч.Пособие <sup>1</sup> , Практическая работа №28 Д/З – Решение упражнений по образцу. Уч.Пособие, Практическая работа №29, дополнительные задания – стр 224-226.	2	ОК 02, ОК 09
<b>Тема 2.</b> Коммуникативная грамотность	<b>1.</b> Коммуникативная грамотность. Взаимодействие с помощью технологий. Обмен информацией. Участие в онлайн гражданстве. Цифровое сотрудничество. Онлайн этикет. Управление цифровой идентификацией.	2	ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №2 Работа с порталом государственных услуг. <b>Цель:</b> зарегистрироваться и изучить структуру, возможности единого портала государственных и муниципальных услуг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09

<sup>1</sup> Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О. И. Титова — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 288 с

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<b>Тема 3.</b> Создание цифрового контента	Текстовый редактор LibreOffice Writer. Технология обработки текстовой информации. Виды текстовых редакторов. Текстовый процессор. Интерфейс текстового процессора. Компьютерный текстовый документ как структура данных. Требования ГОСТ 7.32-2017 Работа с персональным компьютером.	2	ОК 01, ОК 03 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №3 Работа с документами. Уч.Пособие, Практическая работа №1, дополнительные задания, стр 13-18.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
	Изображения. Технология обработки графической информации. Растровая и векторная графика. Графические редакторы. Форматы графических файлов. Растровый графический редактор GIMP. Работа с персональным компьютером.	2	ОК 01, ОК 03 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №4 Создание gif-изображения в растровом графическом редакторе GIMP	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
	Электронные таблицы LibreOffice Calc. Компьютер как вычислитель. Электронная таблица. Потребность в автоматизации обработки данных. Обработка данных в табличном виде. Абсолютные и относительные ссылки. Автоматизация вычислений с использованием формул и встроенных функций. Создание диаграмм. Работа с персональным компьютером.	2	ОК 01, ОК 03 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Практическая работа №5 Создание калькуляционной карты. Осуществление ввода данных (чисел, формул) в ячейки, выделение, перенос, копирование, удаление данных, форматирование таблиц, использование условного форматирования в электронных таблицах, вставка и оформление диаграммы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 11

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
	Практическая работа №6 Задачи оптимизации (поиск решения). Уч.Пособие, Практическая работа №14, стр 116-122	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 11
	Практическая работа №7 Комплексное использование приложений LibreOffice для создания документов. Уч.Пособие, Практическая работа №17, стр 140-143	2	
<b>Тема 4. Безопасность и защита</b>	<b>1. Безопасность и защита устройств пользователя, данных и цифровой идентификации. Безопасность и защита здоровья, окружающей среды.</b>	2	ОК 01 – ОК 11
	Самостоятельная работа студентов (4 часа): Составление конспектов по заданным темам. Подготовка презентации на тему «Информационная безопасность в современном обществе»		ОК 01, ОК 03, ОК 09
	Семинар по теме «Информационная безопасность в современном обществе». Заслушивание и обсуждение учащимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных по результатам самостоятельной работы	2	
<b>Тема 5. Цифровая компетентность</b>	Использование цифровых инструментов в профессии. Классификация вебсайтов, основные этапы разработки сайта.	2	ОК 01 – ОК 11
	Практическая работа №8 Создание сайта. Определение цели и задач сайта. Разработка дизайна сайта.	2	
	Практическая работа №9 Создание сайта. Выбор системы управления сайтом, сервиса для размещения сайта. Регистрация доменного имени.	2	
	Практическая работа №10 Создание сайта. Дизайн сайта. Выбор и настройка темы.	2	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые общие и профессиональные компетенции</b>
	Практическая работа №11 Создание сайта. Верстка страницы сайта – логотип, меню, видеоролики, изображения, текст, таблицы, иконки.	2	
	Практическая работа №12 Создание сайта. Подключение плагинов, формы обратной связи.	2	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа): Выполнение тестовых заданий. <i><b>Разработка</b></i> интернет-приложения на заданную тему.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	ОК 01 – ОК 11
	Всего:	50	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	8	
	Максимальная учебная нагрузка	42	

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете Информатика, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента – 22 шт.;
- компьютерное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- кондиционер;
- шкаф для личных вещей студентов; шкаф для литературы.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

*Основные источники:*

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф.

образования 13-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. Образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с.
3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О. И. Титова — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 288 с

*Дополнительные источники:*

4. Соловьев А. В. Культура информационного общества / А.В. Соловьев – М.:Директ-Медиа, 2016. - 276 с.
5. Ташков П. А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2016. – 416 с.
6. Лапина М. А. Информационное право / М.А. Лапина; А.Г. Ревин; В.И. Лапин – М.: Юнити-Дана, 2016. - 336 с.
7. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

*Электронные ресурсы:*

1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407> [Акулич, М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 352 с.
2. <http://biblioclub.ru/> [Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»]
3. <http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]
4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) [Электронная библиотека студента -ЭБС IPR BOOKS]

*Интернет-ресурсы*

<https://готовкцифре.рф/>

<http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»

<http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям

<http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании

<http://www.megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»

<http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

<http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации

<http://freeschool.altlinux.ru/> – Портал Свободного программного обеспечения

## 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li><li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li><li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li><li>– владеть навыками постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– практические работы;</li><li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li><li>– контрольные работы;</li><li>– защита докладов по изученным темам;</li><li>– защита презентаций по темам</li><li>– дифференцированный зачет.</li></ul>
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none"><li>– эволюцию развития в системе информационной экономики;</li><li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li><li>– влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений;</li><li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li><li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li><li>– меры, механизмы и средства защиты информации;</li><li>– возможности сетевых технологий работы с информацией;</li><li>– стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.</li></ul>	



## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	ЛР 4
Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	ЛР 7, ЛР 21
Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	ЛР 17
Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Л 29

**6 Мероприятия, запланированные на период реализации  
учебной дисциплины, согласно календарному плану  
воспитательной работы**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1-18 февраля	Региональная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Отбор участников – по конкурсу в конце I семестра	Территория техникума	Заместитель директора по УМР, преподаватель информатики	1-32