

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для обучающихся на базе основного общего образования
специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Ростов-на-Дону

2025 год

Рассмотрена на заседании ПЦК
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от « 04 » 09 2025 г
Председатель ПЦК _____ Т.И.Топчей

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ М.Н. Шумилкина

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе примерной программы по дисциплине и федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (пр. о т 12.12.2022 №1100, зарегистрированный в Минюсте России 24.01.2023 №72111)

ОРГАНИЗАЦИЯ – РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

РАЗРАБОТЧИКИ – Шевчук Лариса Викторовна – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Кукушкина Мария Сергеевна – преподаватель ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

СОГЛАСОВАНА ООП 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ООО «РСОДОН кадры»

_____ Р.А.Уколов - директор

АО «Донинтурфлот»

_____ Самородная И.В. – генеральный директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Пояснительная записка

Программа учебной дисциплины **СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** находится в составе социально-гуманитарного учебного цикла в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для специальности СПО социально-экономического профиля. Составлена для специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** находится в составе социально-гуманитарного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью реализации программы по дисциплине является освоение содержания предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО.

Главными **задачами** реализации программы являются:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; оперировать языковыми единицами в коммуникативных целях;
- Планировать свое речевое и неречевое поведение;
- Выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- Объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Пользоваться иностранным языком как средством делового общения (общаться с иностранными клиентами относительно продажи и закупки товаров и услуг, реклама реализуемого товара(продукта), заключение сделки о поставке и продажи);
- Самостоятельно изучать иностранный язык и использовать знания в других областях;
- Переносить знания из родного языка и осуществлять межпредметные связи;
- Правильно произносить слова; соблюдать ударение, ритм и интонации в фразах и словах;
- Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;
- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- Вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;
- Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность;
- Создавать различные типы и жанры письменных сообщений (личное письмо, небольшой рассказ (эссе); заполнить анкету, бланки; изложить сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составить план действий; написать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом;
- Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать**:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц для рецептивного усвоения, из них 600 слов - для продуктивного усвоения) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов светской и профессиональной, социальной направленности, для создания собственных письменных и устных текстов, сообщений, диалогов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих **общих и профессиональных компетенций**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной нагрузки (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	130
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12+6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Английский язык для повседневного общения			
	Тематика практических занятий		
Тема 1.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Лексический материал по теме. Монологическое высказывание “Моя визитная карточка” Составление ситуативных диалогов. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Глагол to be как фразовый глагол Построение специальных вопросов. Уточнение	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9,
Тема 1.2. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9,
	Лексический материал по теме. Работа с текстом “СМИ”. Грамматический материал: - числительные; - правильные и неправильные глаголы		

Тема 1.3. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий	12	OK2, OK3, OK5, OK9,
	Лексический материал по теме. Работа с текстом “Образование в мире”. Составление ситуативных диалогов. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - конструкция there is/there are; - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения; - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite и Continuous - глагол с инфинитивом, сослагательное наклонение love/like/enjoy+infinitive/-ing		
Тема 1.4. Интернет. Компьютер.	Тематика практических занятий	8	OK2, OK3, OK5, OK9
	Лексический материал по теме. Работа с текстом “Искусственный интеллект”. Составление ситуативных диалогов. «Искусственный интеллект: за и против». Ролевая игра. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - систематизация знаний о ранее изученных временных аспектах; - планы на будущее и намерения (конструкция to be going to).		

Раздел 2. Английский язык для делового общения

Тема 2.1.	Тематика практических занятий	8	OK2, OK3,
-----------	--------------------------------------	---	-----------

Собеседования. Прием на работу	Лексический материал по теме. Текст “Прием на работу: заявление о приеме на работу, резюме”. Составление сопроводительного письма. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением; - Предложения с союзами neither...nor, either...or.		OK5, OK9
Тема 2.2. Корпоративная культура	Тематика практических занятий	8	OK2, OK3, OK5, OK9
	Лексический материал по теме. Ознакомительное чтение «Корпоративная культура, структура компании» Грамматический материал: - времена группы Perfect (Present и Past) (already, yet) - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - условные предложения 1 и 2 типов (I wish I knew)		
Тема 2.3. Деловое общение и ведение переговоров. Телефонные переговоры и официальная корреспонденция	Тематика практических занятий	11	OK2, OK3, OK4, OK9
	Лексический материал по теме “Искусство ведения переговоров”, текст «Собрание» Составление диалога “Разговор по телефону”. Ролевая игра «Деловое общение, собеседование» Аудирование по теме «Телефонная беседа» Структура делового письма. Составление официальных писем разных типов (письмо-запрос, письмо-претензия). Грамматический материал: - употребление числительных (Cardinal, Ordinal) - неличные формы глагола (герундий и инфинитив); - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.		

Тема 2.4. Туризм, путешествие	Тематика практических занятий	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9
	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Текст «Роль туризма в жизни человека», «Туризм, древние цивилизации»</p> <p>Составление диалогов “Путешествия самолётом, поездом и на машине”.</p> <p>Ролевая игра «Туристические маршруты моего города»</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>-инфинитив и его формы, неопределённое местоимение, фразовый глагол to be</p> <p>-структура «If you were to.....»</p>		
Раздел 3. Организация обслуживания в индустрии гостеприимства			
Тема 3.1. Виды индустрии гостеприимства услуг	Тематика практических занятий	8	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9
	<p>Лексический материал по теме. Отработка лексики, описывающей общие и дополнительные услуги, предоставляемые бесплатно и за отдельную плату. Работа с текстом “Гастротуризм»</p> <p>Защита проекта «Еда в контексте национальной культуры»</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- повторение ранее изученных временных аспектов, выполнение лексико-грамматических упражнений;</p> <p>- понятие согласования времен и косвенная речь</p> <p>- наречие, обозначающее количество</p>		
	Тематика практических занятий	8	ОК2, ОК3,

<p>Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.</p>	<p>Лексический материал по теме «Профессии индустрии гостеприимства». Повторение прилагательных, описывающих внешность и характер. Текст «Личностные качества специалиста» Составление ситуативных диалогов. Грамматический материал: - понятие модальности; - модальные глаголы can, must, may, might, need, should с различными формами инфинитива. Защита проекта «Визитная карточка специалиста индустрии гостеприимства»</p>		<p>OK5, OK9</p>
--	--	--	------------------------

Тема 3.3. Поведение работника гостиницы. Профессиональная этика и профессиональный имидж	Тематика практических занятий	10	ОК2, ОК3, ОК4, ОК9
	Лексический материал по теме. Работа с аутентичной статьей “Как работает отель”, реферирование. Ролевая игра «Вы работаете администратором гостиницы» Решение ситуационных задач «Резервация номера» Грамматический материал по теме: - сравнительные обороты than, as...as, not so....as		
Тема 3.4. Путешествия. Информация о туристическом объекте	Тематика практических занятий	9	ОК2, ОК3, ОК5, ОК9
	Лексический материал по теме. Работа с текстом “Путешествия”, «Археологические достопримечательности и артефакты» Составление ситуативных диалогов “Машина на прокат”. Защита проекта «Путешествуем по России» Грамматический материал по теме «Предлоги места и времени» - артикли с названиями улиц, площадей, парков, музеев. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 3.5. Индустрия гостиничного бизнеса	Тематика практических занятий	8	ОК1, ОК2, ОК6, ОК9
	Работа с текстом «Индустрия гостиничного бизнеса» Аудирование по теме «Нахождение в гостинице» Лексический материал по теме. Составление ситуативных диалогов “Помощь гостям во время проживания в гостинице”. Грамматический материал: - введение структур so, both; - сложноподчинённое предложение с различными видами придаточных		
Тема 3.6.	Тематика практических занятий		

<p>Чрезвычайные ситуации</p>	<p>Лексический материал по теме. Возможные неполадки в отеле Аудирование по теме «Вам понравилось здесь?» Составление ситуативных диалогов “сотрудник отеля – гость”. Грамматический материал: - модальные глаголы и их эквиваленты, выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	<p>7</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК6, ОК9</p>
------------------------------	--	-----------------	--------------------------------------

Тема 3.7. Типы гостиниц	Тематика практических занятий	3	OK1, OK2, OK6, OK9
	Лексический материал по теме. Работа с текстом “Экскурсия по самым популярным типам гостиниц”, аннотирование. Грамматический материал: - времена группы Present (Simple, Continuous, Perfect), выполнение лексико-грамматических упражнений. -вопросительные предложения, порядок слов		
Тема 3.8. Обслуживание и оснащение отеля	Тематика практических занятий	2	OK2, OK3, OK5, OK9
	Лексический материал по теме. Работа с текстом «Что администратор должен предложить гостю»		
Тема 3.9. Прием, регистрация и размещение гостей	Тематика практических занятий	4	OK2, OK3, OK5, OK6
	Лексический материал по теме. Работа с текстом «Один день из жизни администратора гостиницы» Составление ситуативных диалогов “сотрудник отеля – гость”. Грамматический материал: - времена группы Past (Simple, Continuous Perfect), выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 3.10. Переговоры с клиентами и урегулирование претензий клиентов	Тематика практических занятий	3	OK2, OK3, OK5, OK6
	Лексический материал по теме. Работа с текстом “Проблемы и жалобы”, реферирование. Составление ситуативных диалогов “Конструктивное решение конфликта”,		

	<p>разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Написание делового письма «Ответ на жалобу»</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, повторение; - условная конструкция “If I were you”. 		
Раздел 4. Организация питания в гостинице			
Тема 4.1. Обзор ресторанной индустрии	Тематика практических занятий	2	OK1, OK2, OK6, OK9
	<p>Лексический материал по теме «Базовые правила этикета работника ресторанного бизнеса»</p> <p>Работа с текстами “Самые популярные и модные типы ресторанов”</p> <p>Защита проектов «Концепция собственного ресторана», «Выдающиеся люди ресторанного бизнеса»</p> <p>Грамматический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы для выражения долженствования; - повелительное наклонение, инструкции. 		
Тема 4.2. Способы приготовления и обработки пищи	Тематика практических занятий	2	OK1, OK2, OK6, OK9
	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Диалог-расспрос «Преимущества и недостатки способов приготовления пищи»</p> <p>Работа с текстами «Разная еда, различные способы кулинарной обработки».</p> <p>Выполнение лексико-грамматических упражнений на изученные ранее темы.</p>		
Тема 4.3. Обслуживание посетителей в ресторане	Тематика практических занятий	3	OK1, OK2, OK6, OK9
	<p>Лексический материал по теме.</p> <p>Изучающее чтение «Еда и напитки»</p> <p>Диалогическая речь «А вы готовы заказать?»</p>		

<i>Итого</i>	158	
---------------------	------------	--

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета

«Иностранный язык»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методических материалов для преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- магнитофон

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гозалова М.Р. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства — Издательство «КноРус», 2025 — 261 стр.

2. Климова И.И., Глушкова Н.М., Любимова Т.Н., Диденко Э.Н., Ганеева Э.Р. Английский язык в индустрии туризма и гостеприимства — Издательство «Прометей», 2025 — 310 стр.

3. Мишин А.В., Воложанина Н.В., Жиганов В.В. Английский язык. Единый государственный экзамен — Издательство «Просвещение», 2025 — 85 стр.

4. Catrin E. Morris Flash on English, - ESP Series, 2024

5. Dooley J, Evans V «Grammar way (part 1)» - «Express publishing», 2024

6. Dooley J, Evans V «Career paths. Hotels and catering» - «Express publishing», 2025

7. Harrison M Оксфордские тесты по английскому языку для подготовки к ЕГЭ, 2023

8. Trish Stott, Rod Revell «Highly recommended» (part 1) — Oxford, 2024

9. Trish Stott, Rod Revell «Highly recommended» (part 2) — Oxford, 2024

Электронные ресурсы:

10. www.book.ru

11. www.bbc.co.uk

12. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

13. Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Умения:</i>	
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Практические занятия. Тестирование. Устный опрос. Ролевые игры. Решение ситуационных задач.
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	Перевод текстов профессиональной направленности, подготовка сообщений по заданным темам.
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Составление диалогов
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,	Защита проектов. Решение ситуационных задач. Ролевые игры.
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),	Практические занятия. Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала, развитие навыков устной и письменной речи, развитие навыков устной речи.
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Текущий контроль в виде тестов. Перевод текстов профессиональной направленности, подготовка сообщений, составление диалогов.

Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

ЛР 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа

жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13) Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса туризма и гостиничного дела.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
ноябрь	Обучающие и просветительские беседы по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения, иных видов зависимостей, ценностного отношения к жизни	2 курс	ГБПОУ РО «ДонТКИиБ »	руководитель
по графику	Участие в региональном конкурсе Кулинарный олимп	2-3 курс	ГБПОУ РО «ДонТКИиБ »	руководитель, преподаватели