

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ) НЕМЕЦКИЙ

для обучающихся на базе основного общего образования
специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

г. Ростов – на – Дону

2025 г.

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Протокол № __1__ от 04.09.2025г Председатель	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УПР _____ М.Н.Шумилкина
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1100 (с изм. и доп.)

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Преподаватель-разработчик: Харджиева Е.С. к.ф.н., преподаватель русского языка, немецкого языка и литературы – ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык немецкий (второй)»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 №1100 (с изм. и доп.), является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» входит в общепрофессиональный цикл.

Данная дисциплина направлена на освоение следующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

1.2. Цель и планируемые результаты

Использовать современные средства поиска, интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

4

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента составляет 130 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 130 часа.

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	100
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык. Немецкий (Второй)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. III семестр-18ч. Теория: 6ч. Практические занятия: 12ч.		18	
Тема 1. Вводный курс.	Содержание учебного материала.	18	ОК 02-03, ПК2.1-2.2
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.		
	Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	4	2
	Повторительно - обобщающий урок.	2	
	Контрольная работа за III семестр.		
	Тематика практических занятий.		
	Практическое занятие №1: Фонетические упражнения. Скороговорки.	2	2
	Практическое занятие №2: Упражнения на правила чтения и произношения	2	
	Практическое занятие №3: Упражнение на изучение частей речи.	2	
	Практическое занятие №4: Упражнение на правило чтения.	2	2
	Практическое занятие №5: Интонация в предложениях.	2	
	Практическое занятие №6: Немецкие слова в международном языке.	2	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами. IV семестр-51ч. Теория: 11 ч. Практические занятия: 40ч.		51	

Тема 2.1. Прибытие гостей.	Содержание учебного материала.	11	ОК 04-06, ПК2.2-2.3
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построения простых повествовательных предложений.	2	2
	Тематика практических занятий.	40	
	Практическое занятие № 7: Встреча гостей.	2	2
	Практическое занятие № 8: Извинения. Переспрос фамилии.	2	2
	Практическое занятие № 9: Заполнение формуляра.	2	2
	Практическое занятие № 10: Откуда прибыли гости.	2	2
	Практическое занятие №11: Дорога в номер отеля.	2	2
	Содержание учебного материала		ОК 02-03, ПК 2.1-2.2

Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак.	<p>Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице</p> <p>Описание гостиничного номера: лексика.</p> <p>Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.</p> <p>Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p> <p>Спряжение сильных и слабых глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.</p> <p>Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.</p>	2	2
	Тематика практических занятий.		
	Практическое занятие № 12: Диалог «Регистрация».	2	2
	Практическое занятие №13: Описание номера отеля.	2	2
	Практическое занятие № 14: Диалог «Выбор номера».	2	2
	Практическое занятие № 15: Стоимость проживания.	2	2
	Практическое занятие № 16: Завтрак в ресторане.	2	2
	Содержание учебного материала.		ОК 04-06, ПК 2.2-2.3

Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры.	<p>Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.</p> <p>Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.</p> <p>Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.</p> <p>Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.</p> <p>Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».</p>	2	2
	Тематика практических занятий.		
	Практическое занятие № 17: Телефонный этикет.	2	2
	Практическое занятие №18: Бронирование по телефону.	2	2
	Практическое занятие № 19: Справка по телефону.	2	2
	<p>Деловая переписка.</p> <p>Тема направлена на формирование у обучающихся следующих предпринимательских компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыки коллективной работы и управления - Стратегическое мышление - Аналитические способности - Умение видеть риски и возможности 		2
Тема 2.4. Сервис в гостинице.	Содержание учебного материала		ОК04-06, ПК2.2-2.3

	<p>Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.</p> <p>Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.</p> <p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме: «Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».</p> <p>Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p> <p>Повторительно- обобщающий урок.</p> <p>Контрольная работа за IV семестр.</p>	2	2
	Тематика практических занятий.		
	Практическое занятие № 20: Время на часах.	2	2
	Практическое занятие № 21: Время работы служб в гостинице.	2	2
	Практическое занятие № 22: Помещения в гостинице.	2	2
	Практическое занятие № 23: Показ номера гостю.	2	2
	Практическое занятие № 24: Службы в гостинице.	2	2
	Практическое занятие № 25: Бронирование столика в ресторане.	2	2
	Практическое занятие № 26: Обслуживание в ресторане гостиницы.	2	2
	V семестр-34ч. Теория: 4 ч. Практические занятия: 30 ч.	34	

Тема 2.5. Справки и информация о гостинице.	Содержание учебного материала		ОК04-06, ПК2.1-
	<p>Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.</p> <p>Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.</p> <p>Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.</p> <p>Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в винительном и дательном падеже.</p>	1	
	Тематика практических занятий.	10	
	Практическое занятие № 27: Типичные жалобы гостей.	2	2
	Практическое занятие № 28: Запросы гостей.	2	2
	Практическое занятие № 29: Таблички и указатели в отеле.	2	2
	Практическое занятие № 30: Сообщения гостей.	2	2
	Практическое занятие № 31: Прокат автомобиля.	2	2
Тема 2.6. Предложения в гостинице.	Содержание учебного материала		ОК02-06, ОК9, ПК2.2

	<p>Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.</p>		2
	Тематика практических занятий.	14	
	Практическое занятие № 32: Заказ еды в номер.	2	2
	Практическое занятие № 33: Обслуживание номеров.	2	2
	Практическое занятие № 34: Покупки в киоске отеля.	2	2
	Практическое занятие № 35: Услуги в гостинице.	2	2
	Практическое занятие № 36: Вызов врача гостю.	2	2
	Практическое занятие № 37: Спортивный и развлекательный досуг.	2	2
	Практическое занятие № 38: Присмотр за детьми.	2	2
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха.	Содержание учебного материала		ОК04-06, ОК.09, ПК 2.1-2.3

	<p>Ориентирование в городе: лексика и речевые клише.</p> <p>Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».</p> <p>Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.</p> <p>Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.</p>	2	2
	Повторительно- обобщающий урок.		
	Контрольная работа за V семестр		
	Тематика практических занятий.	6	
	Практическое занятие № 39: Ориентирование в городе.	2	2
	Практическое занятие № 40: Экскурсии в разных городах.	2	2
	Практическое занятие № 41: Справка гостям о местах отдыха.	2	2
	VI семестр-27ч. Теория: 9ч. Практические занятия: 18 ч.	27	
	Практическое занятие № 42: Программа экскурсий.		
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала		ОК04-06, ОК09, ПК2.2,ПК2.3

	<p>Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки».</p> <p>Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте».</p> <p>Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты».</p> <p>Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».</p> <p>Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи».</p> <p>Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».</p> <p>Повторительно-обобщающий урок.</p> <p>Контрольная работа за VI семестр.</p>	<p>6</p> <p>1</p>	2
	Тематика практических занятий.	18	
	Практическое занятие № 42: Программа экскурсий.	2	2
	Практическое занятие № 43: Служба побудки.	2	2
	Практическое занятие № 44: Разъяснение счёта.	2	2
	Практическое занятие № 45: Приём оплаты за проживание.	2	2
	<p>Практическое занятие № 46: Прощание с гостями (Вариант № 1)</p> <p>Практическое занятие № 47: Прощание с гостями (Вариант № 2)</p> <p>Практическое занятие № 48: Рассказать о себе и семье.</p> <p>Практическое занятие № 49: Рассказать о своей профессии. Диалог.</p> <p>Практическое занятие № 50: Рассказать о г. Ростове-на-Дону, г. Москве, г. Санкт-Петербурге. Достопримечательности. Гостиничный и ресторанный сервис.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

	ВСЕГО	130ч.	
--	-------	-------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья для обучающихся и преподавателя; систематизированные по типам наглядные пособия: презентации; раздаточный материал, подборки нормативных документов и типовых форм для составления технико-экономического обоснования бизнес-проекта, учебники, учебные пособия, практикумы.

Технические средства обучения: медиа-проектор; интерактивная доска; персональный компьютер с доступом в интернет либо с наличием локальной версии обновляемой справочно-правовой системы; звуковоспроизводящая аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Реализации программы обеспечена печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe.

Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/514681>

2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/518663>

3. Васильева М.М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 302 с. - ISBN 978-5-16-109330-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375378/reading> - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н.

В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст:

электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/517173>

Интернет-ресурсы

1. <https://voroninagerman.blogspot.com/>
2. https://bulkinatatyana.blogspot.com/p/blog-page_14.html
3. <https://vk.com/germankblk>
4. http://deutsch-online.ru/dop_mat/grammatics/
5. <https://tunde.ru/dialog-v-gostinicze>
6. <https://www.hotel.de/de/deutschland/country-deu/>
7. <https://easy-deutsch.de/im-hotel-deutsche-vokabeln-b1-text/>
8. <https://www.reisetiger.net/hotels/hotel-abkuerzungen-zimmertypen>
9. <https://lingust.ru/deutsch/thema-1-5>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, тестирований, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития</p> <p>самообразования</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум,</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>заполнение документов;</p> <p>оценка подготовленных обучающимися сообщений, мультимедийных презентаций;</p> <p>практические занятия;</p> <p>Промежуточная аттестация;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	--	---

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		
--	--	--