

Министерство образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА  
И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Санжаров  
(приказ от 04.05.2026 №73-ОД)

**Положение**

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»  
(ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»)

г. Ростов-на-Дону  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, - Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Указом Президента РФ "О мерах по противодействию терроризму" от 15.02.2006 № 116;
- Указом президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851;
- Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Устава ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Контрольно-пропускной режим в помещениях предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников, граждан в административные здания.

1.3. Охрана помещений осуществляется специализированной охранной организацией, имеющей лицензию.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на:

- Директора техникума (или лица, его замещающего).
- Заместителя по административно-хозяйственной части и общим вопросам

- Сотрудников охранной организации.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на:

- Заместителя директора по УПР;
- Начальника воспитательного отдела;
- Дежурных администраторов и кураторов;
- Сотрудников охранной организации

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через пункты охраны, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.8. Пропускной режим обеспечивается одним контрольно-пропускным пунктом.

1.9. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию учреждения через турникеты системы СКУД («Системы учета контроля доступа») по идентификационным картам доступа (электронный пропуск или ЭП).

1.10. Вид ЭП, действующего - это электронная карта доступа, имеющая идентификационный номер.

1.11. ЭП выдается обучающимся на период обучения, преподавателям, администрации и сотрудникам на период работы в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».

1.12. Сотрудники, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Посещение техникума родителями и другими посетителями**

2.1 Посещение техникума родителями обучающихся осуществляется по взаимной предварительной договоренности с преподавателем или мастером производственного обучения и во время - отведенное для этих целей, без помех учебному процессу.

Посетителям техникума сотрудниками охранной организации выдается временный пропуск для нахождения на территории учебного заведения, после окончания посещения временный пропуск сдается сотруднику охранной организации с отметкой лица принявшего посетителя.

Учебные занятия в техникуме начинаются с 8.00 часов по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала своего занятия.

2.2 Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий и списку, утвержденному директором.

2.3 В нерабочее время, выходные и праздничные дни в техникум допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим.

Иные работники, которым необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора или иным уполномоченным работником.

2.4 Родители (законные представители), посетители пропускаются в учреждение на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей. После соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей» посетители и родители (законные представители) учащихся перемещаются по территории объекта в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.5 Проход в техникум посетителей и родителей (законных представителей) учащихся по личным вопросам к администрации учреждения возможен по предварительной договорённости с представителем администрации, о чём охранник должен быть проинформирован заранее.

В случае незапланированного прихода в техникум посетителей и родителей (законных представителей) учащихся, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в техникум только по личному распоряжению директора техникума или одного из заместителей по учебной работе или воспитательной работе, и в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Группы лиц, посещающих техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников.

2.6 При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному заместителем директора по административно- хозяйственной работе, без записи в Журнале учета посетителей.

2.7 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие объект по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учёта посетителей» посетителей» и в сопровождении работника, к которому прибыло лицо.

2.8 В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе охранник немедленно докладывает директору техникума и заместителю директора по АХЧ и общим вопросам.

При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, охранник действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.9 Крупногабаритные предметы, материальные ценности, ящики, коробки проносятся и выносятся в здание и на территорию техникума после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения заместителя директора по АХЧ и общим вопросам.

2.10 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора техникума пропуск граждан на территорию и в здание техникума может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания техникума без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание техникума при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.11 Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается дежурным администратором и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **3. Пропускной режим для автотранспортных средств**

3.1 Въезд на территорию техникума и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

3.2 Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.

3.3 Стоянка личного транспорта работников осуществляется в соответствии с приказом директора в специально отведенном месте.

3.4 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, заместитель директора по административно-хозяйственной части информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режим**

4.1 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории учреждения.

4.2 Все работники, находящиеся в техникуме, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся представителям администрации, дежурному администратору или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.

4.3 Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- курить табачную и никотиносодержащую продукцию, использовать электронные сигареты, вейпы и кальяны.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, заместителем директора по АХЧ и общим вопросам.

5.2 Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.