

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 17. Основы цифровой компетенции**

для обучающихся на базе основного общего образования

профессии 43.01.09. повар, кондитер

**2026 г**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

---

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
Протокол № 9 от «07» 05. 2026 г  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Н.В.Дроздова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ М.Н.Шумилкина

**Организация – разработчик:** ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

**Разработчики:** преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

**СОГЛАСОВАНА ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ООО «Империя» - Высоцкий А.С. – директор

«ЯМС-ХЛЕБ» - Ефимова В.Г – директор

ИП Оленичева Е.Ю. пекарня «Кекс» - Захаревич А.С. – бренд – шеф

**Дата согласования «12» мая 2026 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>4</b>
<b>2</b>	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>6</b>
<b>3</b>	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<b>13</b>
<b>4</b>	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>15</b>
<b>5</b>	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	<b>17</b>
<b>6</b>	МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УД СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	<b>19</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП. 17 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины относится к общепрофессиональному циклу и разработана на основе требований:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.
- Паспорта федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 24.09, 11.12.2020г);
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г., № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 11.12.2020г)
- Одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26. 03. 2015).
- Дидактической концепции цифрового профессионального образования и обучения Научно-исследовательского центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

	составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности
ОК 02, ОК 09, ОК 10	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 11	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 02, ОК 03, ОК 05.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 09	Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 04, ОК 06.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности

В содержании программы предусмотрено использование электронного образовательного ресурса для дистанционной формы обучения. Учебно – методический комплекс дисциплины содержит лекционный материал, презентации, комплект контрольно – измерительных материалов, в том числе и при дистанционной форме обучения.

- Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	50
<b>Объем образовательной программы</b>	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	0
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Информационная грамотность		6	
	<b>Введение.</b> Цифровые компетенции. Основные понятия. Информационная грамотность. Просмотр, поиск и фильтрация информации, оценка полученной информации, хранение и извлечение данных.	2	ОК 01 – ОК 09
	СПС «Консультант плюс».	2	ОК 01 – ОК 09
	<i>Практическое занятие №1</i> Работа с СПС «Консультант плюс».	2	
<b>Тема 2.</b> Коммуникативная грамотность		4	
	Коммуникативная грамотность. Взаимодействие с помощью технологий. Обмен информацией. Участие в онлайн гражданстве. Цифровое сотрудничество. Онлайн этикет. Управление цифровой идентификацией. Регистрация и изучить структуры, возможности единого портала государственных и муниципальных услуг.	2	ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09
	<i>Практическая работа №2</i> Работа с порталом государственных услуг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>Тема 3.</b> Создание цифрового контента		16	
	Текстовый редактор LibreOffice Writer. Технология обработки текстовой информации. Виды текстовых редакторов. Текстовый процессор. Интерфейс текстового процессора. Компьютерный текстовый документ как структура данных. Требования ГОСТ 7.32-2017	2	

	Работа с персональным компьютером.		
	Изображения. Технология обработки графической информации. Растровая и векторная графика. Графические редакторы. Форматы графических файлов. Растровый графический редактор GIMP. Работа с персональным компьютером.	2	
	Электронные таблицы LibreOffice Calc. Компьютер как вычислитель. Электронная таблица. Потребность в автоматизации обработки данных. Обработка данных в табличном виде. Абсолютные и относительные ссылки. Автоматизация вычислений с использованием формул и встроенных функций. Создание диаграмм. Работа с персональным компьютером.	2	
	<b>Практическая работа №3</b> Работа с документами в LibreOffice Writer.	10	
	<b>Практическая работа №4</b> Создание gif-изображения в растровом графическом редакторе GIMP		
	<b>Практическая работа №5</b> Создание калькуляционной карты.		
	<b>Практическая работа №6</b> Задачи оптимизации (поиск решения).		
	<b>Практическая работа №7</b> Комплексное использование приложений LibreOffice для создания документов.		
<b>Тема 4.</b> Безопасность и защита			
	Безопасность и защита устройств пользователя, данных и цифровой идентификации. Безопасность и защита здоровья, окружающей среды.	2	ОК 01 – ОК 09
	Составление конспектов по заданным темам. Подготовка презентации на тему «Информационная безопасность в современном обществе»		
	Семинар по теме «Информационная безопасность в современном обществе». Заслушивание и обсуждение учащимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных по результатам самостоятельной работы	2	

Тема 5. Цифровая компетентность		18	ОК 01 – ОК 09
	Использование цифровых инструментов в профессии. Классификация вебсайтов, основные этапы разработки сайта.	2	
	Определение цели и задач сайта.	2	
	Дизайн сайта. Выбор и настройка темы.	2	
	Выбор системы управления сайтом, сервиса для размещения сайта. Регистрация доменного имени.	2	
	<b>Практическая работа №8</b> Создание сайта. Выбор системы управления сайтом, сервиса для размещения сайта.	2	
	<b>Практическая работа №9</b> Создание сайта. Подключение плагинов	2	
	<b>Практическая работа №10</b> Создание сайта. Верстка страницы сайта.	2	
	Повторительно – обобщающий урок	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	ОК 01 – ОК 09
	итоговое занятие	1	
	<b>ВСЕГО</b>	50	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Освоение программы учебной дисциплины ОП. 17 Основы цифровой компетенции реализуется в учебном кабинете Информатика, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента – 22 шт.;
- компьютерное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- кондиционер;
- шкаф для личных вещей студентов; шкаф для литературы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### Основные источники:

1. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 322 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=495249>
2. Лузин, В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 316 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=493066>
3. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 418 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=905363>
4. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ, 2020. - 86 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1031306>

##### Дополнительная литература:

1. Дети и технологии / Т.А. Аймалетдинов [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ, 2022. - 72 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1031314>
2. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 5-е изд., перераб. и

доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. -  
Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=915902>

Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 186 с. - Режим доступа:  
<https://znanium.com/bookread2.php?book=959818>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Умения</b>		
<b>У1.</b> применять программное обеспечение, компьютерные и теле-коммуникационные средства в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> применяет компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	текущий, промежуточный контроль
<b>У2.</b> отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа	<input type="checkbox"/> отображает информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа.	текущий
<b>У3.</b> устанавливать пакеты прикладных программ	<input type="checkbox"/> устанавливает пакеты прикладных программ.	текущий
<b>Знания</b>		
<b>З1.</b> состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> знает состав информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> знает функции информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> знает возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	входной
<b>З2.</b> основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	<input type="checkbox"/> знает основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	текущий

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

<b>33.</b> перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера	<input type="checkbox"/> знает перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера	текущий
<b>34.</b> технологию поиска информации;	<input type="checkbox"/> знает технологию поиска информации	текущий
<b>35.</b> технологию освоения пакетов прикладных программ	<input type="checkbox"/> знает технологию освоения пакетов прикладных программ	текущий
<b>ОК, ПК</b>		

**5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в части достижения личностных результатов**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине	<b>ЛР 3</b>
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;	<b>ЛР 4</b>
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	<b>ЛР 5</b>
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	<b>ЛР 6</b>
Признающий ценность непрерывного образования	<b>ЛР 8</b>
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека	<b>ЛР 9</b>
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	<b>ЛР 10</b>
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	<b>ЛР 11</b>
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 12</b>
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства	<b>ЛР 13</b>
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи	<b>ЛР 14</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР 15</b>

Способный искать нужные источники информации	<b>ЛР 16</b>
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<b>ЛР 17</b>
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	<b>ЛР 18</b>
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	<b>ЛР 19</b>
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	<b>ЛР 20</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 21</b>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	<b>ЛР 22</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	<b>ЛР 23</b>
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию	<b>ЛР 24</b>
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	<b>ЛР 25</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	<b>ЛР 26</b>
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 27</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР 28</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	<b>ЛР 29</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 30</b>
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	<b>ЛР 31</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	<b>ЛР 32</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 33</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 34</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР 35</b>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 36</b>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УД  
СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>октябрь</b>	День профессионально-технического образования в России	3 курс	Территория техникума	зам директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог, педагоги ДО	ЛР 1 - ЛР 32
	Международный день повара	3 курс	Территория техникума	зам директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог, педагоги ДО	ЛР 1- ЛР 32
<b>ноябрь</b>	Международный день отказа от курения (акция «Поменяй сигарету на конфету»)	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УВР, соц.педагог	ЛР 9- ЛР 10 ЛР 20- ЛР 22
<b>февраль</b>	Региональная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УМР, зам. директора по УВР, преподаватели	ЛР 1- ЛР 32
	Круглый стол «Права и обязанности гражданина»	3 курс	Территория техникума	Преподаватели истории, обществознания	ЛР 1- 3,5,14- 16, 6- 8,11- 12,19, 20-22
<b>март</b>	Областной фестиваль кулинарного искусства «Кулинарный олимп»	3 курс	Территория техникума	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 6- 8,11- 12,19, 4,13,17- 18,23- 30, 20- 22
<b>апрель</b>	Всемирный день здоровья (4-9 апреля по отдельному плану)	3 курс	Территория техникума	Зам. директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог, руководитель БЖ, руководитель физ.воспитания	ЛР 9-10 20-22
	Всемирный день охраны труда (радиобеседа)	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УВР, кл.руководители,	ЛР 9-10 4,13,17- 18,23-

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

				соц.педагог, преподаватель охраны	30 20-22
<b>май</b>	День кондитера в России	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УПР зам.директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 4,13,17- 18,23- 30 20-22
	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками техникума)	3 курс	Территория техникума	Зам. директора по УПР зам. директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 4,13,17- 18,23- 30 20-22
<b>июнь</b>	День здорового питания и отказа от излишеств в еде	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УПР зам.директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 6- 8,11- 12,19 20-22 4,13,17- 18,23- 30 9-10