

**Аннотация к программе  
учебной дисциплины  
ОП. 09 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ»  
Преподаватель Демченко К.С., Топчей Т.И.**

**СОГЛАСОВАНА ООП:**

ИП Оленичева Е.Ю. пекарня «КЕКС» \_\_\_\_\_ Захаревич А.С. – бренд – шеф  
ООО «ИМПЕРИЯ» \_\_\_\_\_ Высоцкий А.С. – директор  
ООО «ЯМС-ХЛЕБ» \_\_\_\_\_ Ефимова Е.Г – директор.

**Дата согласования «12» мая 2026г**

Дисциплина относится к профессиональному циклу, разделу «Общепрофессиональные дисциплины»

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по направлению 43.01.09 Повар, кондитер (пр. Минобрнауки России от 09. 12 2016 г №1569; зарег. в Минюсте России 22. 12. 2016 г №44898), с учётом требований работодателей региона, примерной программы по учебной дисциплине, рекомендованной федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупнённой группе профессий, специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.

В содержании программы предусмотрено использование электронного образовательного ресурса для дистанционной формы обучения.

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- принципы профессиональной этики - этические принципы общения; -взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

**В ходе реализации программы формируются общие компетенции:**

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Максимальной учебной нагрузки обучающихся 32 часов, в том числе:

- Обязательной аудиторией учебной нагрузки обучающихся 32 часов
  - Практические занятия 8 ч
  - Теории 24 ч
- Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт

#### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение

Психология и этика деловых отношений: предмет и задачи. Методы и эксперименты исследования в психологии

##### **Раздел 1. Психология делового общения**

Тема 1.1 Психологические аспекты делового общения

Тема 1.2 Психологические аспекты делового общения

Тема 1.3 Психологические аспекты делового общения

##### **Раздел 2. Основы общей психологии и психология личности**

Тема 2.1 Психика человека. Психические познавательные, волевые и эмоциональные процессы и состояния

Тема 2.2. Психологические свойства личности

Тема 2.3. Психологические свойства личности

Тема 2.4 Психологические свойства личности

##### **Раздел 3. Психология трудового коллектива**

Тема 3.1. Группа и ее организационная структура

Тема 3.2. Социально-психологический климат коллектива работающего в сфере сервиса и общественного питания

Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе

Тема 3.4. Производственный конфликт в коллективе

Тема 3.5. Психология труда и профессиональной деятельности

##### **Раздел 4. Профессиональная этика**

Тема 4.1. Понятие профессиональной этики

Тема 4.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет

#### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Организация обслуживания», оснащенный оборудованием:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
  - Рабочее место преподавателя;
  - Комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).
- Технические средства обучения:
- Компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),
  - Мультимедиапроектор (интерактивная доска);
  - Локальная сеть с выходом в Интернет,

- Комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном),
- Мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- Программное обеспечение,
- Иное необходимое оборудование.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5.
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6031-0.