

**Аннотация**  
**к программе общепрофессионального цикла**  
**ОП. 09 «АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА СОВРЕМЕННОМ РЫНКЕ ТРУДА»**

**Разработчики:** преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

**СОГЛАСОВАНА ООП:**

ООО «МЕР ХОТЕЛ» \_\_\_\_\_ Соколец М.А. – генеральный директор

АО «Донинтурфлот» \_\_\_\_\_ Самородская И.В. – генеральный директор

**Дата согласования «15» мая 2025г**

Учебная дисциплина «Адаптация выпускников на современном рынке труда» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности, разработана на основе требований:

- Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
  - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 09 «Адаптация выпускников на современном рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**знать:**

- реальную ситуацию на рынке труда;
- содержание понятия карьера и ее виды;
- этапы карьеры и их специфику;
- принципы планирования и управления карьерой;
- возможные способы поиска работы;
- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;
- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;
- принципы составления резюме;
- правила поведения в организации;

**уметь:**

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- составлять резюме;
- оценивать предложения о работе;
- эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;

– выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте;

**Изучение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональных компетенций, соответствующими основным видам профессиональной**

**деятельности:**

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 32 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 час, в т.ч.

теория – 20 час

практические занятия - 12 час,

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тема 1** Вводное занятие. Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда.

**Тема 2** Экономическая активность населения. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест.

**Тема 3** Карьера как стратегия трудовой жизни.

**Тема 4** Планирование и развитие карьеры

**Тема 5** Технология эффективного трудоустройства

**Тема 6** Основные документы для успешного трудоустройства.

**Тема 7** Тестирование и анкетирование при приеме на работу.

**Тема 8** Психологические особенности прохождения интервью.

**Тема 9** Имиджелогия

**Тема 10** Правовые основы трудоустройства.

- Тема 11** Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника.
- Тема 12** Успешный стиль организационного поведения.
- Тема 13** Резюме при устройстве на работу.
- Тема 14** Виды тестов и процедура тестирования при трудоустройстве.
- Тема 15** Ситуационно-ролевая игра «Интервью».
- Тема 16** Развитие коммуникативной компетентности.
- Тема 17** Ситуационно-ролевая игра «Ярмарка вакансий».
- Тема 18** Оформление кадровых документов при поступлении на работу.
- Тема 19** Тренинг «Успешное трудоустройство».
- Тема 20** Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами;

видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (последняя редакция).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция).
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция).
4. Методология управления трудовыми ресурсами: монография / Под ред. А.П. Егоршина, И.В. Гуськовой. – Н. Новгород: НИМБ, 2021. – 352 с.
5. Региональный рынок труда: проблемы, концепции, управление / В.Н. Князев [и др.]; Гос. ун-т управления. – М.: АСТ – Пресс, 2021. – 317 с.
6. Рынок труда и управление человеческими ресурсами: учебник / Ильина Л.О. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 412 с. – (Высшее образование).
7. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.
8. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А.А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

### **Дополнительная литература:**

1. Береговая Д.А. Сопровождение профессиональной карьеры выпускников профессиональных учебных заведений: Информационно-аналитический обзор. – Саратов: ПМУЦ, 2020. – 35 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. - М., 2019.
3. Вражнова М. Проблемы адаптации молодых специалистов в условиях «вуз – производство» // Высшее образование. - 2019. - N 5. - С. 47 - 52.
4. Де Джордж Р.Т. Деловая этика: в 2-х т. / Р.Т. Де Джордж. – М., 2020.
5. Дряхлов Н.И. Трудовая адаптация. М.: Высш. школа, 2021.
6. Журавлев П.В., Кулапов М.Н., Сухарев С.А. Мировой опыт в управлении. – М., 2020.
7. Красноженова Г.Ф., Симонин П.В. Управление трудовыми ресурсами: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – («Высшее образование»).
8. Зоин И.Е. Рынок труда и политика занятости: вопросы теории, методологии, практики / И.Е. Зоин. – Н. Новгород, 2020.
9. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час. / С.В. Иванова. — 3-е изд. - М.: Алышна Бизнес Букс, 2019. — 160 с.

10. Котляр А.Э. О понятии рынка труда / А.Э. Котляр // Вопросы экономики. – 1999. - № 1.
11. Ларсон У. Как проводить собеседование при приеме на работу / У. Ларсон. – М., 2018.
12. Маренков Н.Л., Алимарина Е.А. Управление трудовыми ресурсами. Серия «Высшее образование». Москва: Московский экономико-финансовый институт. Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2021. – 448 с.