

**Аннотация к программе  
общепрофессионального цикла  
ОП. 04 «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»**

**Разработчики:** преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

**СОГЛАСОВАНА ООП:**

ООО «МЕР ХОТЕЛ» \_\_\_\_\_ Соколец М.А. – генеральный директор  
АО «Донинтурфлот» \_\_\_\_\_ Самородская И.В. – генеральный директор

**Дата согласования «15» мая 2025г**

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности, разработана на основе требований:

- Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
  - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП. 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- виды мотивации логистического персонала;
- функции менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - виды управленческих решений и методы их принятия;
- сущность и основные виды коммуникаций.

**Уметь :**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- использовать автоматизированные поисковые системы для проведения анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг;
- осуществлять выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 час,

в т.ч. теория – 30 час

практические занятия - 22 час,

консультации – час

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Понятие менеджмента и история его развития**

Введение

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Особенности менеджмента в индустрии туризма и гостеприимства

### **Раздел 2. Организация и её окружение**

Тема 2.1 Организация в менеджменте как управляемые социально- экономические системы

Тема 2.2 Функции управления гостиничным предприятием

Тема 2.3. Организационные структуры управления Виды организационных структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки

Тема 2.4. Методы управления

Тема 2.5 Функции контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия

Тема 2.6 Процесс коммуникации в управлении организацией

Тема 2.7 Принятие управленческих решений

Тема 2.8 Деловое общение

Тема 2.9 Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы маркетинга», оснащенный оборудованием:  
посадочные места по количеству обучающихся;  
компьютерные места для обучающихся;  
рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска, мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.

### Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основная литература

1. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019.
2. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

#### Дополнительная литература

- Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Федупин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. — Москва: КноРус, 2021.
- Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2019.
- Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва: КноРус, 2020.
- Федорова Н.В. Управление персоналом: учебник / Федорова Н.В. — Москва: КноРус, 2019.
- Шапиро С.А. Управление персоналом: учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. — Москва: КноРус, 2020.
- Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.
- Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум / Е.Л. Драчева, Л.Ю. Юликов. - М.: Академия, 2017. □
- Виханский О.С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020.
- Райченко А.В. Административный менеджмент: учебник / А.В. Райченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020.
- Мазилкина Е.И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. Москва: ИНФРА-М, 2021. □
- Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2021.