

Аннотация к программе
Профессионального модуля
ПМ. 03 «Выполнение работ по рабочей профессии 11695 «Горничная»

СОГЛАСОВАНА ООП:

ООО «МЕР ХОТЕЛ» _____ Соколец М.А. – генеральный директор
АО «Донинтурфлот» _____ Самородская И.В. – генеральный директор

Дата согласования «15» мая 2025г

Область применения программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по направлению 43.02.15. «Туризм и гостеприимство» (пр. Минпросвещения России от 12.12.2022 г. №1100; зарег. в Минюсте России 24.01.2023г №72111), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43 00 00 «Сервис и туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Выполнение работ по рабочей профессии 11695 «Горничная»** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовать выполнение профессиональной деятельности горничной.
ПК 3.2	Производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования в соответствии с технологией проведения уборочных работ
ПК 3.3	Использование оборудования, инвентаря и бытовых приборов
ПК 3.4	Обеспечивать безопасность гостей и сохранность их имущества.
ПК. 3.5	Оказание дополнительных услуг гостям
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения уборочных работ в гостевых комнатах, служебных и общественных помещениях в соответствии со стандартами;
- соблюдения мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем (мокрые полы, шнуры электрооборудования и приборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты);
- обеспечения безопасности проживающих и сохранности их имущества;
- участия в программах обучения, повышения квалификации;
- предоставления дополнительных услуг в соответствии с перечнем оказываемых гостиничных услуг;
- ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы, а также участия в активировании;
- хранения и использования моющих и чистящих средств в соответствии со стандартами;
- составления отчета о движении номерного фонда;

уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;
- производить текущую уборку номерного фонда в соответствии с технологией проведения уборочных работ;
- осуществлять экипировку номерного фонда;
- производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда;
- пользоваться оборудованием, инвентарем и бытовыми приборами,
- соблюдать правила гигиены при проведении уборочных работ,
- оказывать дополнительные услуги гостю,
- соблюдать стандарты уборок, этикет, стандарты общения. знать:
- основные нормативные документы, регламентирующие работу в номерном фонде,
- структуру подразделения, функциональные обязанности горничной,
- правила пользования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
- правила подбора и использования уборочного инвентаря;
- правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- процедуру выезда гостя;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 114 час, в т.ч. МДК – 144 ч, теории – 72 ч, практических работ – 72 ч.

Учебная практика – 108 час

Производственная практика – 144 час

Экзамен по модулю – 18 час

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Технология работы административно-хозяйственной службы гостиницы

Тема 1.1. Организационно – управленческая структура административно – хозяйственной службы гостиницы.

Тема 1.2. Факторы, влияющие на специфику профессиональной деятельности горничной.

Тема 1.3. Должностные обязанности сотрудников АХС

Тема 1.4. Охрана труда и техника безопасности.

Тема 1.5. Ключевое хозяйство АХС гостиницы.

Раздел 2. Уборка номеров, служебных помещений и помещений общего пользования

Тема 2.1. Выполнение горничной работ по обслуживанию гостевых номеров

Тема 2.2. Приемка номера

Тема 2.3. Проведение замены номеров

Тема 2.4. Контроль качества уборки и содержания номеров

Тема 2.5. Забота о гостях в процессе заселения.

Тема 2.6. Оснащение и оборудование рабочего места.

Тема 2.7. Подготовка и организация уборочных работ.

Тема 2.8. Технология работы по уборке гостевых номеров.

Тема 2.9. Уборка служебных и общих помещений.

Тема 2.10. Технология завершения уборочных работ.

Раздел 3. Обеспечение сохранность гостиничного имущества, оборудования и инвентаря

Тема 3.1. Проверка сохранности гостиничного имущества при выезде гостя.

Тема 3.2. Порядок контроля за использование товаров мини-бара.

Тема 3.3. Ответственность за сохранность белья.

Раздел 4. Прием и своевременно выполнение заказов, проживающих на дополнительные услуги

Тема 4.1. Услуги прачечной-химчистки.

Тема 4.2. Униформа сотрудников отеля.

Тема 4.3. Спортивно-оздоровительный центр гостиничного предприятия.

Учебная практика

Производственная практика

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Гостиничный номер»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- кровать 1, 5 спальная
- прикроватная тумбочка
- стол, стулья
- тумба под телефон
- платяной шкаф,
- постельные принадлежности, постельное белье □ посуда
- настольная лампа
- душевая кабина
- унитаз
- раковина
- зеркало
- прикроватный коврик
- пылесос
- моющий пылесос
- санитарно-гигиенические принадлежности

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Базы практик обеспечивает прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика

проводится в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные:

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".
2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
3. Андруш В.Г. Охрана труда: учебник / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачёва, К.Д. Яшин. – Минск: РИПО, 2019. – 337 с.
4. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.

Дополнительные:

1. Дурович А.П. Маркетинг туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск: РИПО, 2020. – 249 с.
2. Канивец И.А. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены: учебное пособие: [16+] / И.А. Канивец. – 2е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. – 181 с.
3. Луцкович Н.Г. Охрана труда: лабораторный практикум / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. – 3-е изд., пересмотр. – Минск: РИПО, 2020. – 109 с.
4. Хамидуллин Р.Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р.Я. Хамидуллин, И.В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.