

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 11 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
для обучающихся на базе основного общего образования
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 9 от «07» 05. 2026 г
Председатель ПЦК _____ Н.В.Дроздова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/Шумилкина М.Н./
_____/_____

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Разработчик: Баглей Е.С. – преподаватель ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
Топчей Т.И. – методист ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

СОГЛАСОВАНА ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ООО «Империя» - Высоцкий А.С. – директор

«ЯМС-ХЛЕБ» - Ефимова В.Г – директор

ИП Оленичева Е.Ю. пекарня «Кекс» - Захаревич А.С. – бренд – шеф

Дата согласования «12» мая 2026 г

Содержание

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	11
3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	158
6 МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УД СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ОК 01. – ОК 09.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение студентами учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1	Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 1.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

ОК 2.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	84
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
Практические занятия	44
Контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1.1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Введение. Автоматизированная обработка информации.				
	Содержание учебного материала		4	ОК 01. – ОК 06. ОК 09.
		Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Информационные процессы и ИТ–технологии.	4	
		Информационно-правовое обеспечение деятельности предприятия. Обзор СПС и ИПС.		
Раздел 2. Пакеты специального программного обеспечения в области профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Программное обеспечение для автоматизации учета на предприятиях общепита	Содержание учебного материала		6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
		Автоматизация предприятия общественного питания.	6	
		Структура АСУ.		
		Выбор АСУ для предприятия общественного питания		
Тема 2.2. Автоматизированная обработка информации в СУБД	Содержание учебного материала		20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
		Организация СУБД.	6	
		Разработка БД и обобщенная технология для работы с ней.		
		Формирование информационной базы с учетом специфики предприятия.		
	Практические работы:		14	
		Практическая работа №1. Создание и редактирование однотобличных форм в среде LibreOffice Base		
		Практическая работа №2. Создание и редактирование многотобличных форм в среде LibreOffice Base		
		Практическая работа №3. Создание запросов на выборку в LibreOffice Base		
	Практическая работа №4. Создание запросов с параметром в среде LibreOffice Base			
	Практическая работа №5. Импорт/экспорт данных из базы данных в LibreOffice Base			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
		Практическая работа №6. Создание списков с помощью LibreOffice Base		
		Практическая работа №7. Создание и редактирование отчетов в среде LibreOffice Base		
Раздел 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 3.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		14	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
		Компьютерные сети.	4	
		Информационная безопасность.		
	Практические работы:		8	
		Практическая работа №8. Браузер		
		Практическая работа №9. Сетевые технологии обработки информации		
		Практическое занятие №10. Информационно-справочные системы, основные характеристики		
		Практическая работа №11. Защита информации. Антивирусная защита.		
		Повторительно – обобщающий урок	2	
		Контрольная работа за семестр		
Раздел 4. Офисные технологии разработки документов				
Тема 4.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		14	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
		Основы работы текстового редактора. Основные операции с документами. Технология обработки текстовой информации. Требования ГОСТ.7.32-2017. Интеграция в текстовый документ разнородных объектов.	2	
	Практические работы:		10	
		Практическая работа №12. Создание текстовых документов с помощью текстового редактора		
		Практическая работа №13. Работа с текстовым процессором LibreOffice Write		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
		Практическая работа №14. Работа со списками в текстовом процессоре LibreOffice Write		
		Практическая работа №15. Работа с текстовым процессором LibreOffice Write		
		Практическая работа №16. Работа с таблицами в текстовом процессоре LibreOffice Write		
		Повторение материала. Проверочная работа	2	
Тема 4.2. Обработка графической информации	Содержание учебного материала		6	ОК 01. – ОК 04. ОК 09.
		Работа с растровым редактором «Планировка цеха».	4	
		Работа с векторным редактором «Технологическая схема».		
	Практические работы:		2	
		Практическая работа №17. «Графические объекты в текстовом документе»		
Тема.4.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12	ОК 01.ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06. ОК 09.
		Основы работы в электронных таблицах.	4	
		Сортировка, фильтрация данных. Построение диаграмм.		
	Практические работы:		8	
		Практическая работа№18 Работа с табличным процессором LibreOffice Calc		
		Практическая работа №19 Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций		
		Практическая работа №20 Создание калькуляционных карт и проведение вычислений		
		Практическая работа №21 Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре.		
Тема 4.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		8	ОК 01.ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.ОК 06.
		Современные способы организации презентаций.	4	
	Практические работы:		2	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
		Практическая работа №22. Создание презентации «Кухни народов»		ОК 09.
	Дифференцированный зачет		2	
	ВСЕГО:		84	

2 Условия реализации РАБОЧЕЙ программы УЧЕБНОЙ дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Освоение программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете Информатика, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента – 28 шт.;
- компьютерное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- кондиционер;
- шкаф для личных вещей студентов; шкаф для литературы.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Учебная литература для студентов

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 13-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 384 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.

Для преподавателей

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 13-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 384 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.
4. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019
5. Журналы «Информатика и образование», 2018-2019 гг.
6. Журналы «Информатика», Издательский дом «Первое сентября», 2017-2018 гг.
7. Лесотехнический журнал Подписка с 2018 г №3, 4, 2015г. №1,2

Электронные ресурсы

(сетевая папка Преподаватель/Литература)

1. Агейчев О.М. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика», СПб., 2018.
2. Бердышев С.Н. Искусство оформления сайта. Практическое пособие,

СПб., 2017.

3. Грошев А.С. Информатика. Лабораторный практикум. Архангельск, 2012.
4. Леонтьев В. П. Новейший самоучитель. Компьютер + Интернет 2013. — М.: ОЛМА Медиа Групп, 2018.
5. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.
6. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2012, 2018» г. Усть-Илимск, 2013.
7. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
8. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

Интернет-ресурсы

<http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»

<http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям

<http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании

<http://www.megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»

<http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

<http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации

<http://freeschool.altlinux.ru/> – Портал Свободного программного обеспечения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и	Практические работы внеаудиторная самостоятельная работа.
Передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах	
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Практические работы самостоятельная работа. внеаудиторная
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Практические работы Внеаудиторная самостоятельная работа
знания	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	ЛР 4
Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	ЛР 7, ЛР 21
Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	ЛР 17
Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	Л 29

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УД СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1-18 февраля	Региональная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Отбор участников – по конкурсу в конце I семестра	Территория техникума	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, преподаватель информатики	1-32