

Министерство образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
протокол от 24.06.2026 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ А.А. Санжаров
(приказ от 25.06.2026 № 108-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Музей ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» - Музей общественного питания Ростовской области (далее – Музей), является структурным подразделением ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее – техникум).

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, направления и содержание деятельности, регламентирует порядок учета и обеспечения сохранности фондов, определяет ответственных и их функции при руководстве структурным подразделением – Музеем.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Типовым положением о музее образовательной организации, утвержденным 31.08.2023 директором ФГБОУ ДО ФЦДО;
- Уставом техникума.

1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, фотографий и предметов, связанных с историей общественного питания на Дону, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Музей обеспечивает осуществление образовательной деятельности, выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами и является центром культурно-просветительской работы техникума. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика Музея тесно связана с историей Донского края.

1.5. Профиль музея – исторический.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи Музея

3.1. Основными целями деятельности Музея являются:

- сохранение и трансляция лучших традиций национальной кухни и достижений системы общественного питания на Дону;
- повышение эффективности использования историко-культурных, научно-исследовательских и коммуникационных ресурсов Техникума;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через привлечение к участию в реализации культурных, научно-просветительских и социальных проектов, направленных на решение задач сохранения исторической памяти;
- развитие у обучающихся способности к социальной адаптации и мобильности в профессиональной карьере;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- осуществление просветительской, образовательной, научно-исследовательской и социально-ориентированной деятельности, а также пропаганду достижений Техникума.

3.2. Основными задачами Музея являются:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общественного питания Донского региона, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоения обучающимися историко-культурной среды;
- развитие студенческого самоуправления;
- изучение и пропаганда прошлого и настоящего Техникума.

4. Функции, организация и деятельность Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории общественного питания и культуры еды Донского края;
- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования профессиональной, воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

➤ осуществление профессиональной, массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности.

4.2. Организация и деятельность Музея

4.2.1. Музей был создан по инициативе Правления ООО «Донской гильдии кулинаров», педагогического коллектива и обучающихся. Организация музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов при содействии старейших донских ветеранов общественного питания.

4.2.2. Музей был создан в 2006 году на основании приказа директора техникума.

4.2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждённым директором техникума.

4.2.4. Обязательными условиями для создания музея являются:

4.2.4.1. Музейный Совет из числа обучающихся и педагогов:

- 1) Дударева А.А. – заместитель директора по УВР
- 2) Кудрявцева И.А. – преподаватель истории, руководитель музея
- 3) Неворожкин М.Е. – социальный партнёр
- 4) Макаренко С.В. – преподаватель обществознания
- 5) Харджиева Е.С. – преподаватель русского языка и литературы
- 6) обучающиеся техникума

Совет музея:

➤ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея, тематики;

➤ систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в экскурсиях;

➤ ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

➤ создает и обновляет экспозиции, выставки;

➤ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;

➤ устанавливает и поддерживает связь с Ростовским областным музеем краеведения и музеями соответствующего профиля;

➤ проводит обучение по программе «Юный экскурсовод».

4.2.4.2. Наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений: на февраль 2026 г. – 200 экспонатов. Структура фонда музея включает в себя: фонд кухонного оснащения и поварского инструмента, фонд столовой посуды и столового белья, фонд печатной продукции, фонд личных вещей ветеранов общественного питания и выпускников техникума.

4.2.4.3. Наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций: Музей располагается в двух помещениях площадью 37 кв.м. и 32 кв.м, имеет следующие экспозиции: «Этапы становления общественного питания на Дону», «Ветераны общественного питания Ростовской области», «Общественное питание в годы Великой Отечественной войны» и др.

4.2.4.4. Наличие Положения Музея, утвержденного директором техникума.

4.2.5. Учет и регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.).

5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Музее техникума.

5.5. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.8. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель Музея.

5.9. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий категорически запрещается.

5.10. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.11. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Ответственность за общее руководство Музеем возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума.

6.2. Основные функции ответственного за общее руководство Музея:

- планирует и контролирует деятельность структурного подразделения Музей;
- оказывает помощь в формировании и функционировании Актива и Совета

Музея.

6.3. Непосредственное руководство работой Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом директора техникума.

6.4. Основные функции заведующего Музеем:

- руководит деятельностью структурного подразделения Музей;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности

структурного подразделения «Музей» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения «Музей»;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует просветительскую работу для родителей обучающихся;
- участвует в методической, культурно-массовой, внеклассной работе;
- проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на формирование гражданина России, патриотизма, гордости, значимости рабочих профессий;
- оказывает содействие мастерам п/о в проведении воспитательной работе при проведении классных часов, занимает активную жизненную позицию, не допускает проявления экстремизма, ксенофобии. Проводит разъяснительную работу о вреде наркомании, алкоголизма;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления техникумом;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Музея современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении Музея учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- сохраняет и пополняет Музейный фонд;
- проводит аттестацию Музея;
- ведёт Музейную документацию;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.5. В целях оказания помощи музею организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Паспорт Музея при закрытии передается в Министерство образования Ростовской области.