

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Согласовано
Советом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
протокол № 4 от 14.05.2025

Утверждаю
И.о. директора
ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
А.А. Санжаров

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
протокол № 7 от 14.05.2025

(приказ от 16.05.2025 № 100)

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
протокол № 8 от 15.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение), является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-СЗ «Об образовании в Ростовской области»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии/специальности;

- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Устава ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»;

- локальных нормативных актов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» (далее - Техникум).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС, с учетом специфики дидактических задач на различных этапах обучения и с целью оценки результатов учебной деятельности обучающихся в Техникуме предусмотрены следующие виды контроля знаний:

- текущий (в том числе рубежный) контроль;

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (далее - 1111ССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее

- ППКРС), реализуемым в Техникуме.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний, умений, навыков осуществляется для всех обучающихся Техникума по ППКРС и ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков, обучающихся по всем изучаемым в данном семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к рубежному контролю, обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль знаний, умений, навыков может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций. Преподаватель (мастер п/о) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

устный опрос;

проверка выполнения письменных заданий, практических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);

проверка выполнения обучающимися курсовых работ (индивидуальных проектов); защита лабораторных работ;

контрольные работы;

административные контрольные работы (срезовые);

тестовые задания

рейтинговая система контроля знаний;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.6. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся различные виды текущего контроля за счет времени, предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.7. С целью определения уровня и качества обучения требованиям ФГОС на основании приказа по техникуму в учебных группах проводятся **административные контрольные работы** по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

административные (срезовые) контрольные работы проводят преподаватели в соответствии с утвержденным графиком;

контроль за написанием административных (срезовых) контрольных работ осуществляет администрация техникума;

комплект оценочных средств разрабатывается преподавателем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе;

время, выделяемое на проведение административной (срезовой) контрольной работы не должно превышать одного академического часа (45 минут);

результаты административных (срезовых) контрольных работ анализируются преподавателем и сдаются в учебную часть для обобщения результатов по техникуму, в том числе, в рамках ежегодного самообследования.

2.8. Подготовка и проведение контрольной работы по учебному предмету, курсу, дисциплине:

контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного

предмета, курса, дисциплины;

контрольная работа проводится в объеме учебного материала, предусмотренного рабочим учебным планом и в соответствии с календарно-тематическим планом преподавателя;

контрольная работа не может проводиться на последнем в семестре занятии, т.к. необходим ее последующий анализ.

2.9. Критерии оценки результатов текущего контроля описываются в комплекте оценочных средств.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения и журнале обучения по профессиональному циклу.

3. Рубежный контроль знаний

3.1. Рубежный контроль проводится с целью анализа результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Сроки рубежного контроля, порядок его проведения инициируются заведующим учебной частью, могут устанавливаться дополнительным распоряжением по Техникуму.

3.3. Рубежный контроль проводится на основе оценок текущего контроля знаний при наличии не менее шести занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по трем или более текущим оценкам.

3.4. Преподаватель выставляет результаты рубежного контроля в общую по группе ведомость рубежного контроля в срок не позднее дня проведения контроля на определенное число. При отсутствии дополнительного распоряжения днем проведения рубежного контроля определяется первое число текущего месяца учебного года.

3.5. Классные руководители (кураторы учебных групп) сдают сводные ведомости результатов рубежного контроля в учебную часть не позднее трех рабочих дней после установленного срока проведения рубежного контроля, а также используют полученные сведения для оптимизации дальнейшей работы с обучающимися.

3.6. Результаты рубежного контроля обсуждаются на педагогическом совете, служебных совещаниях предметно-цикловых комиссий, классных часах в учебных группах, родительских собраниях с внесением предложений по принятию соответствующих мер.

3.7. Если в текущем семестре промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не предусмотрена, то академические успехи обучающихся за семестр фиксируются в последний день занятий как среднее арифметическое оценок рубежного контроля (в пользу обучающегося) по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за семестр.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии) за семестр (полугодие, учебный год);
- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- освоенности, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, сформированности

профессиональных и общих компетенций.

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являются:

зачет, дифференцированный зачет, в том числе комплексный дифференцированный зачет;

- курсовая работа;
- защита индивидуального проекта;
- экзамен по предмету;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям);
- демонстрационный экзамен по модулю.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации (кроме демонстрационного экзамена) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (далее - КОС) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), которые в целом по 1111СЗ и ППКРС составляют фонд оценочных средств (далее - ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.5. Материалы ФОС разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.6. Материалы ФОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8. При освоении ППССЗ и ППКРС для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- критерии оценки уровня освоения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при традиционной форме промежуточной аттестации;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/не освоен» (ВДП освоен/не освоен).

Оценочная шкала по профессиональной компетенции

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Выставляется обучающемуся
Балл (отметка)	Аналог	
5	ОТЛИЧНО	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное письменное оформление
4	хорошо	если обучающийся полностью освоил учебный материал, понятийный аппарат, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности (как в устной, так и в письменной форме)
3	удовлетворительно	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения (как в устной, так и в письменной форме)
2	неудовлетворительно	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (как в устной, так и в письменной форме)

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

Процент выполнения задания	< 70%	> 70%
Результат освоения	не освоен	освоен

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, экзамен каждый семестр не планируется.

5.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками:

- для обучающихся первого курса на базе основного общего образования промежуточной аттестацией является семестровая оценка по всем изученным учебным дисциплинам первого и второго семестра;
- для обучающихся второго, третьего и четвертого курса промежуточная аттестация устанавливается по учебным дисциплинам (МДК, модулям) согласно учебному плану.

5.3. Формы промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный,

демонстрационный), дифференцированный зачет (зачет), защита курсовой работы, защита индивидуального проекта) и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности/профессии и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководством Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине

6.1. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины.

6.2. Дифференцированный зачет (зачет) проводится в объеме учебного материала, предусмотренного рабочим учебным планом.

6.3. Дифференцированный зачет (зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики).

6.4. Дифференцированный зачет (зачет) может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

6.5. Педагогическому работнику предоставляется право поставить дифференцированный зачет (зачет) без опроса обучающимся, которые активно участвовали в занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

6.6. Результаты сдачи дифференцированного зачета (зачета) определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.7. Положительные отметки о сдаче дифференцированного зачета (зачета) вносятся в ведомость (Приложение 1), учебный журнал и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в учебный журнал и ведомость.

6.8. Дифференцированные зачеты по практике (вне зависимости от вида практики) проводятся до начала промежуточной аттестации.

7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету, МДК подробно рассмотрены в Положении по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах П11ССЗ и ППКРС.

8. Подготовка к экзамену по МДК (модулю) или комплексному экзамену по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям), комплексному дифференцированному зачету

8.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно учебного плана, в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

8.2. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

8.3. Целью проведения экзамена является проверка и оценка результатов учебной деятельности обучающегося за курс (полугодие, учебный курс, семестр), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня

сформированности общих и профессиональных компетенций.

8.4. К экзамену по учебной дисциплине (модулю) или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и программы практик (учебных, производственных (по профилю специальности/профессии)).

8.5. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

8.6. Экзамены проводятся по билетам в устной форме или письменной форме.

8.7. Экзаменационные вопросы, практические задания и билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателем, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

8.8. Содержание билетов для устных и тему для письменных экзаменов до сведения обучающихся не доводятся. Преподаватель обязан за месяц до начала промежуточной аттестации довести до сведения обучающихся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке, по программе.

8.9. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

8.10. Результаты сдачи экзамена определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.11. Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 2), учебный журнал и зачетную книжку студента, неудовлетворительные – только в учебный журнал и ведомость.

8.12. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом выставляется одна оценка, и в ведомости расписывается один преподаватель, указанный в расписании экзаменов промежуточной аттестации.

9. Проведение экзамена по курсу, дисциплине (модулю) или

комплексного экзамена по двум или нескольким курсам, дисциплинам (модулям)

9.1. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. Как форма промежуточной аттестации комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК проводится при наличии между ними межпредметных связей. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе, при этом выставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимающие экзамен. С целью контроля на экзамене могут присутствовать работники администрации, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе не допускается.

9.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной

календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно учебного плана в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

9.3. При проведении устных экзаменов группа делится на две подгруппы, сдающие экзамены одна за другой в один и тот же день. В аудитории одновременно может находиться не более 5 обучающихся. При проведении экзамена предусмотрено в среднем 15 минут на каждого экзаменуемого. Допускается отклонение от данного норматива с учетом формы и условий проведения экзамена, специфики педагогической ситуации, индивидуальных особенностей обучающихся.

9.4. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться отчетами по лабораторным и практическим работам, справочной литературой, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

9.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

9.6. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «неявка» (н/я).

9.7. Отметки, полученные на экзаменах, вносятся преподавателем в зачетные книжки обучающихся (кроме неудовлетворительных); в учебный журнал и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

9.8. Обучающиеся при наличии уважительной причины имеют право сдавать экзамены по отдельным курсам, дисциплинам досрочно по личному заявлению, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе, и в соответствии с приказом. Досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

9.9. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний обучающихся по данному курсу, дисциплине (модулю) экзаменационная оценка является определяющей.

9.10. После завершения экзамена преподаватель подписывает экзаменационную ведомость и сдает ее в учебную часть.

9.11. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, приказом директора Техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

9.12. В срок продления промежуточной аттестации не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

9.13. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск (Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся) или продление промежуточной аттестации, должны быть предоставлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заместителя директора по УМР, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не

подлежит, основанием для продления сроков промежуточная аттестация не является, индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации такому обучающемуся не устанавливаются.

9.14. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

9.15. При составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке после слов «Комплексный экзамен» указываются дисциплины, входящие в состав комплексного экзамена. В зачетной книжке и экзаменационной ведомости должны быть росписи всех преподавателей, принимавших экзамен.

10. Особенности подготовки и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю

10.1. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: защита портфолио; выполнение комплексного практического задания; защита курсовой работы (проекта); защита производственной практики.

10.2. Оценка сформированности компетенций осуществляется следующим образом: при защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документов, содержащихся в портфолио и подтверждающих достижения обучающегося;

при выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

при защите курсовой работы (проекта) оценка проводится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений. При защите производственной практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа - характеристики профессиональной деятельности студента на практике,

при защите производственной практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия по месту прохождения практики.

10.3. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

10.4. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются цикловой комиссией. В зависимости от этого преподаватели, работающие по модулю, разрабатывают комплекты контрольно- оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

10.5. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции.

10.6. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций.

10.7. Задания на проверку степени усвоения необходимого материала должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

10.8. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения на заседании методического совета.

10.9. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимым оборудованием. Продолжительность устанавливается с учетом условий проведения.

10.10. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, предусмотренного учебным планом.

10.11. Цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, специальной литературы, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.

10.12. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

10.13. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику.

10.14. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается представитель работодателя.

10.15. Членами комиссии являются преподаватели образовательного учреждения, экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю.

10.16. К началу проведения квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

задания для экзаменующихся (приложение 3);

итоги квалификационного экзамена (приложение 4);

экспертный лист по профессиональному модулю (приложение 5)

оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 6);

протокол заседания экзаменационной комиссии квалификационного экзамена по профессиональному модулю (приложение 7);

аттестационный лист по практике (приложение 8)

11. Особенности проведения промежуточной аттестации

по профессиональным модулям в форме демонстрационного экзамена

11.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования направлено на совершенствование деятельности Техникума на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

11.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля

проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

11.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе: с учетом требований профессиональных стандартов, с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

11.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме проведения промежуточной аттестации профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

11.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

11.6. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

11.7. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

11.8. Состав экспертной группы утверждается директором Техникума.

11.9. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена

12. Организация и выполнение курсовой работы

12.1. Защита курсовой работы оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в графу «КП» (КР).

12.2. В случае не сдачи курсовой работы до окончания занятий в данном семестре академические успехи обучающегося за семестр оцениваются как неудовлетворительные.

12.3. При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты курсовой работы необходимо соблюдение следующих требований:

выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировочно на решение приоритетных комплексных профессиональных задач; курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом Техникума.

13. Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих

13.1. Промежуточная квалификационная аттестация по профессиям рабочих включает в себя:

собеседование с обучающимся на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики; самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда,

класса, категории и т.п.)

13.2. При положительных итогах аттестации обучающемуся решением комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

13.3. В случаях, когда квалификация обучающемуся не может быть присвоена, результат аттестации учитывается как результат промежуточной аттестации.

13.4. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

14. Ликвидация академической задолженности

14.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к промежуточной аттестации. По данным дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают в сроки для повторной аттестации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения (дифференцированный зачет/зачет, экзамен), выносимым на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

14.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

14.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти на промежуточную аттестацию по одному и тому же дифференцированному зачету (экзамену) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не более двух раз:

- первая ликвидация академической задолженности принимается преподавателем, который вел учебное занятие, в рамках промежуточной аттестации или в срок не позднее, чем 20 дней после окончания промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения (ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается);

- для ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Техникума создается комиссия в соответствии с приказом (пп. 5, 6 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), О сроках ликвидации академической задолженности во второй раз обучающийся и его родители уведомляются письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, обучающийся отчисляется из Техникума как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана специальности (профессии). Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии;

обучающиеся обязаны пройти повторную аттестацию: в невыпускных группах до 1 октября

текущего года; в выпускных группах до начала производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом специальности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.

14.5. С целью обеспечения контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися заведующим учебной частью утверждаются графики ее ликвидации.

14.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

14.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»).

14.8. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.

15. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

15.1. Техникум обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий (далее - индивидуальные особенности) обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

15.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в техникуме осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированное™ всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

15.3. Обучающиеся с ОВЗ при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих теоретических особенностей.

15.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками техникума, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

15.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, компьютере, в форме тестирования и т.п., с учетом индивидуальных особенностей.

15.6. Продолжительность подготовки ответа при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

15.7. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и

состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление в учебную часть о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости /промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) использования специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.

15.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля подает письменное заявление директору Техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Техникуме).

15.9. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ при необходимости рассматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ.

15.10. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ОВЗ.

16. Перевод обучающихся на следующий курс

16.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» за учебный год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) теоретического обучения и по всем видам практики (полностью выполнившие учебный план данного курса). Перевод на следующий курс оформляется приказом директора Техникума.

16.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием обязательной ликвидации академической задолженности в установленные срок

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

но дисциплине _____

курс группа

Специальность/профессия

Преподаватель _____

№ п/п	(указывается форма проведения и при наличии вариант)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17			-	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата проведения дифференцированного зачета: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись
преподавателя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине _____
курс, _____ группа _____ Специальность/профессия _____

Преподаватель _____

№ п/п	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка по экзамену			Подпись преподават.
			Письмен.	Устно	Общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Дата проведения экзамена: «__» _____ 20__ г

Подпись экзаменатора _____

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам.директора

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

№ группы _____ профессия: 43.01.09 Повар, кондитер
для выполнения практической квалификационной работы

Задание 1

Текст задания:

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК: ПК _____; ПК _____; ПК _____; ПК. _____; ПК _____; ГТК _____;

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 (для юношей), ОК.09

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: технологической картой, Сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, Интернет-ресурсами, оборудованием, инвентарем, инструментами и приспособлениями учебных мастерских.

Задание 2

Текст задания:

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК _____; ПК _____; ПК _____; ПК ПК _____; ПК _____; ПК _____;

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 (для юношей), ОК.09;

Инструкция: Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: технологической картой, Сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, Сборник рецептов на торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье, пряники, коврижки и сдобные булочные изделия, Интернет - ресурсами, оборудованием, инвентарем, инструментами и приспособлениями учебных мастерских.

Время выполнения заданий 6 часов

Задание выдано «__» _____ 20__ г.

Дата выполнения задания «__» _____ 20__ г.

Старший мастер _____

Мастер производственного обучения _____

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенции	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (освоил/ не освоил)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ОК 1			
ОК 2			
ОК3			
ОК 4			
ОК5			
ОК 6			
ОК 7			
ОК 8			
ОК 9			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи экзаменаторов:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Экспертный лист

Показатели		Выполнил	Не выполнил
1	Выполнение расчёта расхода сырья в технологической карте		
2	Наличие полного комплекта санитарной одежды		
Организация рабочего места			
3	Санитарная подготовка рабочего места		
4	Рациональный подбор оборудования, инструментов, инвентаря, посуды		
5	Рациональное размещение на рабочем месте инвентаря, посуды в соответствии с установленными требованиями в течение рабочего дня		
Подготовка сырья			
6	Проверка качества сырья (органолептическим способом качество продуктов)		
7	Отмеривание и отвешивание сырья		
8	Подготовка сырья (просеивание, протираание и др.)		
9	Соблюдение последовательности технологии приготовления блюда		
10	Рациональное распределение рабочего времени		
11	Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности		
12	Соблюдение в процессе работы правил санитарии и гигиены		
Подача блюда			
13	Правильный подбор посуды для подачи блюда		
14	Соблюдение правил порционирования блюда		
15	Соответствие выхода блюда		
16	Соблюдение температуры подачи блюда		
17	Оформление блюда		
18	С элементами новизны оформлено блюдо		
Бракераж блюда			
19	Умение провести бракераж блюда		
20	Умение исправлять недостатки блюда		
Итого выполнено показателей:			

Критерии оценки выполнения ПМ Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80% показателей. Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 16 показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
70-89	4	хорошо
50-69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ: ИМ. _____

обучающиеся освоили программу профессионального модуля в
объеме ____ часов и показали следующие результаты

Профессия: .43.01.09 Повар, кондитер _____ Курс. _____ Группа _____.

№ п/п	ФИО	МДК	УП.	ПП.	Экзамен (квалифика- ционный)	Вид профессио- нальной деятельности (освоен/ не освоен)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ИТОГО:

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось чел.

Не допущено чел.

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

Директор

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по УМР

Старший мастер

Преподаватель

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии квалификационного экзамена по ПМ. _____

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, группа № _____

число обучающихся по списку ____ чел. аттестовано _____

Председатель экзаменационной комиссии: ____

Члены комиссии: _____

рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения по ПМ. _____, производственную характеристику, результаты выполнения практических квалификационных работ

комиссия постановила: Указанным в списке обучающимся выставить итоговую оценку по заключению квалификационной комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	оценка (да нет):							Экзамен <валифика- ционный)	Вид профессиональной (тельности освоен/не освоен
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	портфолио обучающегося		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

Зам. директора по производству / /

Заместитель директора по УМР / /

Старший мастер / /

Старший мастер / /

Преподаватель / /

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О

обучающегося(ейся)/студента(ки) _____ курса по профессии/ специальности

(код и наименование) В ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

успешно прошел(а) учебную / производственную практику по профессиональным модулям (ПМ)

ПМ. _____ в объеме _____ час,

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество (оценка) выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во

время учебной/производственной практики

(самостоятельность, активность и инициатива студента, исполнительская дисциплина, ответственность) _____

Итоговая оценка за прохождение практики _____

Профессиональный модуль (ПМ)

(освоен/ не освоен; оценка)

Подпись руководителя практики

_____ / _____

Ф.И.О. /мастер п/о /куратор группы/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____

Ф.И.О, должность

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.