РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 17. Основы цифровой компетенции

для обучающихся на базе основного общего образования

профессии 43.01.09. повар, кондитер

2026 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 9 от «07» 05. 2026 г
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ М.Н.Шумилкина

Организация – разработчик: ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

СОГЛАСОВАНА ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ООО «Империя» - Высоцкий А.С. – директор

«ЯМС-ХЛЕБ» - Ефимова В.Г – директор

ИП Оленичева Е.Ю. пекарня «Кекс» - Захаревич А.С. – бренд – шеф

Дата согласования «12» мая 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	**13**
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИТЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	**17**
6	МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УД СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17. ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины относится к общепрофессиональному циклу и разработана на основе требований:

— Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
— Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.
— Паспорта федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 г. № 9.
— Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 24.09, 11.12.2020г);
— Приказ министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г., № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 11.12.2020г)
— Одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26. 03. 2015).
— Дидактической концепции цифрового профессионального образования и обучения Научно-исследовательского центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02, ОК 09,	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 07	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 02, ОК 03, ОК 05.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 09	Обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 04, ОК 06.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности

В содержании программы предусмотрено использование электронного образовательного ресурса для дистанционной формы обучения. Учебно – методический комплекс дисциплины содержит лекционный материал, презентации, комплект контрольно – измерительных материалов, в том числе и при дистанционной форме обучения.

- Электронный ресурс цифровой образовательный среды СПО PROF образование

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексный)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Информационная грамотность		6	
	Введение. Цифровые компетенции. Основные понятия. Информационная грамотность. Просмотр, поиск и фильтрация информации, оценка полученной информации, хранение и извлечение данных.	2	ОК 01 – ОК 09
	СПС «Консультант плюс».	2	ОК 01 – ОК 09
	Практическое занятие №1 Работа с СПС «Консультант плюс».	2	
Тема 2. Коммуникативная грамотность		4	
	Коммуникативная грамотность. Взаимодействие с помощью технологий. Обмен информацией. Участие в онлайн гражданстве. Цифровое сотрудничество. Онлайн этикет. Управление цифровой идентификацией. Регистрация и изучить структуры, возможности единого портала государственных и муниципальных услуг.	2	ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ОК 09
	Практическая работа №2 Работа с порталом государственных услуг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 3. Создание цифрового контента		16	
	Текстовый редактор LibreOffice Writer. Технология обработки текстовой информации. Виды текстовых редакторов. Текстовый процессор. Интерфейс текстового процессора. Компьютерный текстовый документ как структура данных. Требования ГОСТ 7.32-2017	2	

	Работа с персональным компьютером.		
	Изображения. Технология обработки графической информации. Растровая и векторная графика. Графические редакторы. Форматы графических файлов. Растровый графический редактор GIMP. Работа с персональным компьютером.	2	
	Электронные таблицы LibreOffice Calc. Компьютер как вычислитель. Электронная таблица. Потребность в автоматизации обработки данных. Обработка данных в табличном виде. Абсолютные и относительные ссылки. Автоматизация вычислений с использованием формул и встроенных функций. Создание диаграмм. Работа с персональным компьютером.	2	
	Практическая работа №3 Работа с документами в LibreOffice Writer.	10	
	Практическая работа №4 Создание gif-изображения в растровом графическом редакторе GIMP		
	Практическая работа №5 Создание калькуляционной карты.		
	Практическая работа №6 Задачи оптимизации (поиск решения).		
	Практическая работа №7 Комплексное использование приложений LibreOffice для создания документов.		
Тема 4. Безопасность и защита			
	Безопасность и защита устройств пользователя, данных и цифровой идентификации. Безопасность и защита здоровья, окружающей среды.	2	ОК 01 – ОК 09
	Составление конспектов по заданным темам. Подготовка презентации на тему «Информационная безопасность в современном обществе»		
	Семинар по теме «Информационная безопасность в современном обществе». Заслушивание и обсуждение учащимися сообщений, докладов, рефератов, выполненных по результатам самостоятельной работы	2	

Тема 5. Цифровая компетентность		18	ОК 01 – ОК 09
	Использование цифровых инструментов в профессии. Классификация вебсайтов, основные этапы разработки сайта.	2	
	Определение цели и задач сайта.	2	
	Дизайн сайта. Выбор и настройка темы.	2	
	Выбор системы управления сайтом, сервиса для размещения сайта. Регистрация доменного имени.	2	
	Практическая работа №8 Создание сайта. Выбор системы управления сайтом, сервиса для размещения сайта.	2	
	Практическая работа №9 Создание сайта. Подключение плагинов	2	
	Практическая работа №10 Создание сайта. Верстка страницы сайта.	2	
	Повторительно – обобщающий урок	2	
	Дифференцированный зачет	1	ОК 01 – ОК 09
	итоговое занятие	1	
	ВСЕГО	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Освоение программы учебной дисциплины ОП. 17 Основы цифровой компетенции реализуется в учебном кабинете Информатика, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН № 178-02), и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента – 22 шт.;
- компьютерное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- кондиционер;
- шкаф для личных вещей студентов; шкаф для литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 3-е изд.
   - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 322 с. - Режим доступа:
   https://znanium.com/bookread2.php?book=495249
2. Лузин, В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин,
   Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 316 с. - Режим доступа:
   https://znanium.com/bookread2.php?book=493066
3. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 418 с. Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=905363
4. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.:
   НАФИ, 2020. - 86 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1031306

Дополнительная литература:

1. Дети и технологии / Т.А. Аймалетдинов [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ, 2022. - 72 с. - Режим
   доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1031314
2. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 5-е изд., перераб. и

доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=915902
Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 186 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=959818

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Показатели**	**Формы и методы контроля и оценки результатов**
	Умения	
У1. применять программное обеспечение, компьютерные и теле-коммуникационные средства в профессиональной деятельности	▯ применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности; ▯ применяет компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	текущий, промежуточный контроль
У2. отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа	▯ отображает информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа.	текущий
У3. устанавливать пакеты прикладных программ	▯ устанавливает пакеты прикладных программ.	текущий
	Знания	
З1. состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	▯ знает состав информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ▯ знает функции информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ▯ знает возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	входной
З2. основные этапы решения задач с помощью электронно- вычислительных машин	▯ знает основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин	текущий

33. перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера	знает перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера	текущий
34. технологию поиска информации;	знает технологию поиска информации	текущий
35. технологию освоения пакетов прикладных программ	знает технологию освоения пакетов прикладных программ	текущий
ОК, ПК		

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (*дескрипторы*)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине	**ЛР 3**
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;	**ЛР 4**
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	**ЛР 5**
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	**ЛР 6**
Признающий ценность непрерывного образования	**ЛР 8**
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека	**ЛР 9**
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	**ЛР 10**
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	**ЛР 11**
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 12**
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства	**ЛР 13**
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи	**ЛР 14**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	**ЛР 15**

Способный искать нужные источники информации	**ЛР 16**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР 17**
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	**ЛР 18**
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	**ЛР 19**
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	**ЛР 20**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 21**
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	**ЛР 22**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	**ЛР 23**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию	**ЛР 24**
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	**ЛР 25**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР 26**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 27**
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	**ЛР 28**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	**ЛР 29**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 30**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	**ЛР 31**
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	**ЛР 32**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 33**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР 34**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР 35**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 36**

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УД СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
октябрь	День профессионально-технического образования в России	3 курс	Территория техникума	зам директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог, педагоги ДО	ЛР 1 - ЛР 32
	Международный день повара	3 курс	Территория техникума	зам директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог, педагоги ДО	ЛР 1- ЛР 32
ноябрь	Международный день отказа от курения (акция «Поменяй сигарету на конфету»)	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УВР, соц.педагог	ЛР 9- ЛР 10 ЛР 20- ЛР 22
февраль	Региональная научно-практическая конференция «Шаг в науку»	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УМР, зам. директора по УВР, преподаватели	ЛР 1- ЛР 32
	Круглый стол «Права и обязанности гражданина»	3 курс	Территория техникума	Преподаватели истории, обществознания	ЛР 1-3,5,14-16, 6-8,11-12,19, 20-22
март	Областной фестиваль кулинарного искусства «Кулинарный олимп»	3 курс	Территория техникума	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 6-8,11-12,19, 4,13,17-18,23-30, 20-22
апрель	Всемирный день здоровья (4-9 апреля по отдельному плану)	3 курс	Территория техникума	Зам. директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог, руководитель БЖ, руководитель физ.воспитания	ЛР 9-10 20-22
	Всемирный день охраны труда (радиобеседа)	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УВР, кл.руководители,	ЛР 9-10 4,13,17-18,23-

				соц.педагог, преподаватель охраны	30 20-22
май	День кондитера в России	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УПР зам.директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 4,13,17-18,23-30 20-22
	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками техникума)	3 курс	Территория техникума	Зам. директора по УПР зам. директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 4,13,17-18,23-30 20-22
июнь	День здорового питания и отказа от излишеств в еде	3 курс	Территория техникума	Зам.директора по УПР зам.директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	ЛР 6-8,11-12,19 20-22 4,13,17-18,23-30 9-10