РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13. Профессиональная этика и психология

для обучающихся на базе среднего общего образования
профессии 43.01.09 Повар, кондитер

2026 г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 9 от «07» 05. 2026 г
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ М.Н.Шумилкина

Рабочая программа учебной дисциплины *Профессиональная этика и психология* для профессии среднего профессионального образования *социально-экономического* профиля: *43.01.09. Повар, кондитер (укрупнённая группа специальностей 43 00 00 Сервис и туризм)*

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1569 от 9 декабря 2016г. (зарегистрированного в Минюсте РФ 22.12.2016г № 44898)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Разработчик: Пархоменко Л.В.– преподаватель, педагог-психолог высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

СОГЛАСОВАНА ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ООО «Империя» - Высоцкий А.С. – директор

«ЯМС-ХЛЕБ» - Ефимова В.Г – директор

ИП Оленичева Е.Ю. пекарня «Кекс» - Захаревич А.С. – бренд – шеф

Дата согласования «12» мая 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИТЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ПРОФЕССИОНАЛЬАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов) образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по разделам учебной дисциплины и устанавливает последовательность изучения тем (разделов) учебной дисциплины с учетом междисциплинарных и внутридисциплинарных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей студентов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на курсах дополнительного образования (в программах повышения квалификации или переподготовки) при подготовке руководителей малого бизнеса, для принятия управленческих решений.

1.2. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и психология» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, раздел Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 09**	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- принципы профессиональной этики - этические принципы общения; -взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;

		- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Общее количество часов	**32**
Аудиторная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачёта	2

Общие компетенции:

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное информационное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК. 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение Психология и этика деловых отношений: предмет и задачи. Методы и эксперименты исследования в психологии	**Содержание учебного материала**		
	Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений». Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Социальные эксперименты в психологии.	2	**ОК 1-4**
	Раздел 1. Психология делового общения.		
Тема 1.1 Психологические аспекты делового общения	**Содержание учебного материала**		
	Характеристика делового общения. Восприятие в процессе общения. Цели и задачи общения людей сферы сервиса. Психологические механизмы восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Барьеры в общении. Невербальное общение. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая беседа как форма общения. Аргументация. Публичные выступления. Этические нормы общения людей в сфере общественного питания	2	**ОК 1-4**
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**		
	Психологические механизмы восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Барьеры в общении. Невербальное общение.	2	

Психологические аспекты делового общения			
Тема 1.3 **Психологические аспекты делового общения**	**Тематика практических занятий** Психологические механизмы восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Барьеры в общении. Невербальное общение.		
	Практическое занятие. Тест «Ваши эмпатические способности В.В.Бойко». Деловая игра «Позиции в общении»	2	
	Раздел 2. Основы общей психологии и психология личности.		
Тема 2.1 Психика человека. Психические познавательные, волевые и эмоциональные процессы и состояния	**Содержание учебного материала** Понятие психики. Структура и функции психики. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности и функции. Ощущение. Восприятие. Память. Внимание. Воображение. Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли	1	**ОК 1-4**
Тематика практических занятий			
	Практическое заняти Деловая игра «Визуальная память», «Метод Цицерона», «Методы развития ассоциативной памяти» ***Практическое занятие тест «Волевой ли вы человек», деловая игра «Мои эмоции и чувства»***	1	

Тема 2.2. Психологические свойства личности	**Содержание учебного материала**	1	**ОК 1-4**
	Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх, боязнь; их характеристика		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие. Тест «Волевой ли вы человек», деловая игра «Мои эмоции и чувства»	1	
Тема 2.3. Психологические свойства личности	**Содержание учебного материала**		
	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).	2	
Тема2.4 Психологические свойства личности	**Содержание учебного материала**		
	Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейтротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности.	1	
Тематика практических занятий			
	Практическое занятие. тест «Ваш тип темперамента»	1	
Раздел 3. Психология трудового коллектива			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		
	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура.	2	**ОК 1-4**

Группа и ее организационная структура	Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-психологические аспекты формирования коллектива		
Тема 3.2. Социально-психологический климат коллектива работающего в сфере сервиса и общественного питания	**Содержание учебного материала**		**ОК 1-4**
	Понятие психологического климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.	1	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №7 «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы влиять на других людей»	1	**ОК 1-4**
Тема 3.3. Производственный конфликт в коллективе	**Содержание учебного материала**		
	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов. Источник, причины конфликтов и стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.	1	

	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие Исследование личности на выявление реакции на конфликтную ситуацию. Упражнение «Анализ конфликта»; тест на оценку уровня конфликтности личности, тест «Самооценка конфликтности», тест на оценку агрессивности в отношениях.	1	**ОК 1-4**
Тема 3.4. Производственный конфликт в коллективе	**Содержание учебного материала**		
	Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.	1	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие. Деловая игра. «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации».	1	
Тема 3.5. Психология труда и профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		
	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Специфика трудовой деятельности в общественном питании. Материально-предметный и коммуникативный аспекты. Автоматизация рабочего навыка.	2	**ОК 1-4**
	Раздел 4. Профессиональная этика.		
Тема 4.1. Понятие профессиональной этики	**Содержание учебного материала**		
	Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональная честь и достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т.д.). Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.	1	**ОК 1-9**

	Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма.		
Тематика практических занятий			
	Практическое занятие Деловая игра «Мои ценности», Тест «Умеете ли вы слушать», тест «Уровень владения невербальными компонентами общения в процессе делового общения» Практическое занятие Деловая игра «Этикет работы с информацией»	1	**ОК 1-4**
Тема 4.2. Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет	**Содержание учебного материала**		
	Этикет: понятие, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Культура людей сферы сервиса и работников общественного питания Профессиональная этика и создание собственного имиджа.	1	**ОК 1-4**
	Тематика практических		
	Практическое занятие. тест «Уровень владения невербальными компонентами общения в процессе делового общения»	1	
	Этикет: понятие, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Культура людей сферы сервиса и работников общественного питания	2	
	Повторение материала. Промежуточная аттестация в форме зачёта	2	
	Всего	34	

2.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация обслуживания», оснащенный оборудованием:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

.Технические средства обучения:

- Компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),
- Мультимедиапроектор (интерактивная доска);
- Локальная сеть с выходом в Интернет,
- Комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном),
- Мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
- Программное обеспечение,
- Иное необходимое оборудование.

Оснащение выполняется в соответствии с п.7.2.1. Примерной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

2.3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания, из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность обучающихся, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывают интерес к занятиям

– Электронный ресурс ЦОС СПО «PROF образование»

– Российская электронная школа - https://resh.edu.ru

– Библиотека цифровых материалов издательства «Просвещение» http://media.prosv.ru/content

– Федеральный центр электронных образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

-Материалы для организации дистанционного обучения http://mosmetod.ru/sh404sef-customcontent/materialy-dlya-organizatsiidistantsionnogo-obucheniya.html

Обязательные печатные издания:

1. Бороздина,Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум/Г.В.Бо роздина,Н.А.Кормнова.—М.:ИздательствоЮрайт,2014.—463с.— (Бакалавр. Академический курс).—ISBN978-5-9916-3433-5.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко.—М.:ИздательствоЮрайт,2016.—468с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-9916-5679-5.
3. Корягина,Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Н.А.Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. —437с. — (Профессиональное образование).— ISBN978-5-9916-6031-0.
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред.

А.П.Панфиловой.—М.:ИздательствоЮрайт,2016.—231с.— (Бакалавр. Академический курс).—ISBN978-5-9916-7101-9.

5. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник М:Академия,2016 - 192 с. - ISBN:5446830830
6. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6

Дополнительные источники:

1. Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студ. учрежденийвысш.проф.образования/С.В.Дусенко.—3-еизд.,стер.—М.:Издательский центр «Академия»,2013. —224с.—(Сер.Бакалавриат).
2. Бороздина Г.В. ««Психология общения2-е издание, испр. и доп: учебник и практикум для СПО». Москва. ЮРАЙТ 2023год-392 с. (Профессиональное образование).
3. Рамендик Д.М. «Психология делового общения 2-е издание, испр. и доп:. Учебник и практикум для СПО». Москва. ЮРАЙТ 2023год-196 с.
4. Семенова В.В.Кошель И.С «Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник» Москва КНОРУС, 2022 год-174 с. (Среднее профессиональное образование).
5. Рачеева Л.А. «Основы культуры профессионального общения. Учебник для СПО». Из-во Троян-Р, 2023 г. -232 с
6. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб.пособие для студентов учреждений спед. Проф. Образования/-М.:Издательский центр «Академия», 2018.-128 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание: Знания: -взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. - - приемы саморегуляции в процессе общения	- - грамотно выступает с сообщениями; - - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; - - намечает и характеризует приемы саморегуляции; - - полнота ответов, точность формулировок;	- анализ выполнения практических работ -текущий контроль; - защита внеаудиторной самостоятельной работы; -зачет

Умения: -применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	-умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. - самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность	- активность на занятиях в группах; - применение техник эффективного общения; - дифференцированный зачет

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР-1**
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	**ЛР-2**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине	**ЛР-3**
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;	**ЛР-4**
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	**ЛР-5**
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	**ЛР-6**
Признающий ценность непрерывного образования	**ЛР-7**
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека	**ЛР-8**
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях	**ЛР-9**
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	**ЛР-10**
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР-11**
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства	**ЛР-12**
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи	**ЛР-13**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	**ЛР-14**
Способный искать нужные источники информации	**ЛР-15**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР-16**
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	**ЛР-17**

Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	**ЛР-18**
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи	**ЛР-19**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	**ЛР-20**
Способный искать нужные источники информации	**ЛР-21**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	**ЛР-22**
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	**ЛР-23**
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	**ЛР-24**
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	**ЛР-25**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	**ЛР-26**
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	**ЛР-27**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	**ЛР-28**
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию	**ЛР-29**
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других	**ЛР-30**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	**ЛР-31**
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР-32**
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	**ЛР-33**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д	**ЛР-34**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР-35**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	**ЛР-36**
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	**ЛР-37**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР-38**
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	**ЛР-39**

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР-40**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР-41**