Министерство образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»

ПРИКАЗ

« 05 » 11 2026 г. № 190-ОД

г. Ростов-на-Дону

О создании штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

Во исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в целях повышения эффективности и качества воспитательной работы, активизации профилактической работы, работы по организации досуга обучающихся ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», **приказываю:**

1. Создать Штаб воспитательной работы ГБПОУ РО «ДонТКИиБ».
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение №1).
3. Утвердить Положение Штаба воспитательной работы (Приложение №2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) на 2026-2027 учебный год (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Санжаров

Приказ подготовила
Зам. директора по УВР
Дударева А.А.

Приложение №1
к приказу от 05.11.2026 №190-ОД

Состав Штаба воспитательной работы
ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

1. Санжаров А.А., директор ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», руководитель ШВР;
2. Дударева А.А., заместитель директора по УВР, заместитель руководителя ШВР.
3. Береговая М.А., советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, секретарь штаба.

Члены ШВР:

1. Демченко К.С., педагог-психолог;
2. Боканев Н.Р., руководитель физического воспитания;
3. Мычко Ю.А., педагог-организатор.

Приложение №2
к приказу от 05.11.2026 №190-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2 В соответствии с планом воспитательной работы техникума разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор техникума, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора. В соответствии с решением руководителя в состав ШВР могут входить: заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, руководители объединений, председатель методического объединения классных руководителей, председатель родительского комитета, педагог-психолог, социальный педагог, лидер ученического самоуправления.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы техникума;
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей обще техникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;
- Поддержка ученического самоуправления;

- Поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Организация работы молодежных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- Формирование социального паспорта техникума.

Также совместно с Советом по профилактике техникума ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба, в случае отсутствия специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

3.1. Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- Организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- Информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся, осуществляет педагогическое сопровождение молодежных социальных проектов;
- Ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- Организует и контролирует работу молодежного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
- Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- Организует информирование обучающихся о действующих детско-юношеских общественных организациях, объединениях;
- Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы техникума.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы техникума, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;
- Организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- Применяет педагогические методы работы с молодежным коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- Оказание методической помощи специалистам швр в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- Пропаганду здорового образа жизни;
- Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

3.6. Педагог-организатор осуществляет:

- Организацию работы органов ученического самоуправления;
- Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- Вовлечение обучающихся в работу детско-юношеских общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать воспитательные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования.

6.5. Организация трудовой занятости обучающихся.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы.

Приложение №3
к приказу от 05.11.2026 №190-ОД

План заседаний

Штаба воспитательной работы ГБПОУ РО «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»
в 2026 /2027 учебном году

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	Организационное заседание «Организация воспитательного процесса в 2026-2027 учебном году» Предложения по планированию работы ШВР в учебном году Организация работы первого полугодия	Сентябрь 2026	Директор Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
2	Промежуточные итоги работы Корректировка деятельности ШВР	Октябрь 2026	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
3	Промежуточные итоги работы Корректировка деятельности ШВР	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
4	Мониторинг качества работы ШВР первого полугодия	Декабрь 2026	Заместитель директора по УВР
5	Отчет о проделанной работе Анализ работы первого полугодия Организация работы второго полугодия Оценка качества деятельности специалистов ШВР	Февраль 2027	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
6	Промежуточные итоги работы Корректировка деятельности ШВР	Март 2027	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию
7	Оценка качества деятельности специалистов ШВР Отчеты специалистов о проделанной работе	Апрель 2027	
8	Мониторинг качества работы ШВР второго полугодия Анализ работы второго полугодия	Май 2027	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
9	Анализ работы ШВР за 2026/2027 учебный год	Июнь 2027	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию